
113 年本署及各分署全球資訊網維護 成果報告書

**The Website Maintenance Agency of the Rural
Development and Soil and Water Conservation and its
Branches in 2024**

執行 單位：群美資訊股份有限公司

執行 期間：民國 113 年 2 月 21 日至民國 113 年 12 月 10 日

計畫主持人：陳科言

經 理 人：張淑春(專案經理)

農業部農村發展及水土保持署 編印
中華民國 113 年 11 月

(本報告書內容及建議純屬執行單位意見，僅供本署施政參考)

辦理各期審查進度一覽表

查核點項目			
項次	各期審查	各期審查需完成項目	完成審查
一	期初簡報時 需完成工作	就本案工項擬訂作業方式及預定執行進度，提送工作執行計畫書。	已於 113 年 4 月 26 日 審查通過。
二	期中簡報時 需完成工作	完成建置後台編輯器符合新版無障礙規範設計，並於 113 年 8 月 7 日前以正式公函提送期中報告書。	已於 113 年 8 月 20 日 審查通過。
三	期末簡報時 需完成工作	除例行性維護作業外需完成所有工作，於 113 年 11 月 10 日前以正式公函提送期末報告書。	已於 113 年 11 月 21 日 審查通過。

113 年本署及各分署全球資訊網維護

摘 要

本署全球資訊網及各分署全球資訊網網站(含英文版)為多功能整合網站並已運行多年，今年計畫主要範圍包括「取得網站無障礙 2.1 新版標準 AA 標章及本署網站後台編輯器功能擴建設計」、「系統維護」等二大項。

本署網站經過全面精進與優化，成功完成無障礙標準升級至 2.1 版本，取得數位發展部最新規範的 AA 標章，並於既有內容中全面達成無障礙合規調整。本專案涵蓋 16 個全球資訊網站，包括本署與分署之主網站及各類主題網站（如 6 個子網站和 2 個 SEO 主題頁），在滿足新標準要求的同時，也對網站結構與視覺設計進行優化，以進一步提升使用者體驗。

在無障礙標準實施過程中，網站後台上稿編輯器亦完成優化，確保網站日後新增的內容持續符合無障礙 2.1AA 標準。編輯器的升級為網站管理員提供了便捷、合規的內容上傳操作，有效降低了長期維護的負擔，並提升了無障礙內容的持續性。

此外，持續維運本署全球資訊網及各分署全球資訊網（含英文網、6 個子網站、2 個 SEO 主題頁）網站正常運作，針對網站營運的各項標準，本署依據數位發展部的資安規範以及 ISO/IEC 27001:2022 國際資訊安全標準認證要求，持續進行表單撰寫、版本控制和資料備份等管控措施，並根據政府網站營運績效檢核指標進行自我檢測，持續進行維運中的工項維護。網站的資安及合規性維護作業已順利完成，確保網站在達成無障礙標準的同時，具備強健的資安與營運管理機制。

本次專案的順利完成，不僅確保了身心障礙使用者的便捷使用，亦展現本署在數位服務品質及政策宣導上的成果，有效提升本署系列網站的服務效能與推廣成效。

● 關鍵字：無障礙標章 2.1 AA、系統維護

The Website Maintenance Agency of the Rural Development and Soil and Water Conservation and its Branches in 2024

Abstract

The websites (including English versions) of the Agency of Rural Development and Soil and Water Conservation (ARDSWC) and its affiliated agencies have long served as multifunctional, integrated platforms. This year's project focuses on two major aspects: achieving AA-level certification for the updated Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 standard and expanding the design of the back-end editor functionalities, as well as system maintenance.

Through comprehensive enhancements and optimizations, the ARDSWC's website successfully upgraded to WCAG 2.1 compliance, attaining the AA certification under the latest regulations from the Ministry of Digital Affairs. Accessibility adjustments were applied across all existing content to ensure full compliance. This project covered 16 websites, including sites and various thematic sites of the ARDSWC and its affiliated agencies (such as six sub-sites and two SEO-focused pages), aligning with the new standards while optimizing the structural and visual design to further enhance the user experience.

In parallel with accessibility improvements, the back-end editor has been refined to support content additions that continue to meet WCAG 2.1 AA standards. These editor upgrades empower administrators with an intuitive, compliant content management system, significantly lightening the load for long-term maintenance and ensuring ongoing accessibility for future content.

Additionally, the websites of the ARDSWC and its affiliated agencies (including the English site, six sub-sites, and two SEO-targeted pages) are maintained for stable operation. To uphold operational standards, the ARDSWC adheres to cybersecurity protocols set by the Ministry of Digital Affairs and complies with ISO/IEC

27001:2022 international information security standards. Measures such as form management, version control, and data backup are continuously implemented, with regular self-assessments conducted against government website performance metrics to ensure ongoing operational maintenance. The project has successfully strengthened both cybersecurity and compliance, establishing a robust framework that safeguards accessibility standards while reinforcing comprehensive security and operational management mechanisms. This approach not only achieves seamless accessibility but also showcases the ARDSWC's commitment to maintaining a secure, high-performing digital service.

The successful completion of this project not only ensures ease of access for users with disabilities but also highlights the Agency's achievements in digital service quality and policy communication. This initiative has effectively enhanced the performance and outreach of the ARDSWC 's suite of websites, maximizing service efficiency and promotional impact.

● **Keywords: WCAG 2.1 AA Certification, System Maintenance**

目 次

摘 要	I
Abstract	II
目 次	IV
表 次	VI
圖 次	VIII
第一章 專案概述	1-1
第一節 專案緣起	1-1
第二節 專案目標	1-2
第三節 預期效益	1-3
第四節 工作範圍	1-3
第五節 工作項目	1-3
第六節 計畫時程	1-6
第七節 軟硬體架構及使用工具	1-11
第八節 交付項目與方式	1-12
第九節 查核點	1-12
第二章 資訊安全維護	2-1
第一節 系統維護	2-1
第二節 資安防護評估	2-10
第三節 資安課程訓練	2-10
第四節 資通系統安全評估	2-11
第三章 專案成果	3-1
第一節 專案計畫時程	3-1
第二節 專案執行成果	3-4

第四章 結論與建議	4-1
第一節 結論.....	4-1
第二節 建議.....	4-2

表 次

表 1-1 專案工作時程總控管表	1-7
表 1-2 軟體開發環境	1-11
表 1-3 硬體架構	1-11
表 2-1 資訊安全及個資管理維護作業	1-1
表 2-2 配合 ISO 資安認證相關維運作業	1-4
表 2-3 113 資安訓練課程	1-10
表 3-1 【工作執行進度】時程總表	3-1
表 3-2 系列網站現行無障礙層級一覽	3-7
表 3-3 協助本署系列網站取得 2.1 版本 AA 標準之無障礙標章時程說明	3-9
表 3-4 無障礙標章執行成果說明	3-10
表 3-5 無障礙規範調整網站後台功能(編輯器)功能設計執行進度說明	3-24
表 3-6 農村發展及水土保持署全球資訊網網站架構表	3-27
表 3-7 【網頁資料與後端程式維護】執行時程說明	3-33
表 3-8 【工作會議】執行作業說明	3-39
表 3-9 【本署各組室維護】需求分布	3-40
表 3-10 【各分署維護】需求分布	3-41
表 3-11 【本署及分署網站維護程式異動弱點掃描】執行作業說明	3-42
表 3-12 【本署及各分署備援機房主機管理及資料備份還原】執行作業說明	3-44
表 3-13 【業務持續運作演練】執行作業說明	3-50
表 3-14 【戶外教室、廉政專區、全民督工功能】執行作業說明	3-51
表 3-15 【防汛期 24 小時 onCall 待命維護】執行作業說明	3-54
表 3-16 【防汛期 24 小時 onCall 待命維護】防汛事件說明	3-55
表 3-17 【專人到署即時諮詢服務】執行作業說明	3-56
表 3-18 【資訊安全管理規範 ISO27001 及個資管理規範】執行作業說明	3-57
表 3-19 【每月提送維運報告】執行作業說明	3-60

表 3-20 網站營運績效檢核指標內容及配分說明	3-61
表 3-21 【政府網站績效檢核作業】執行作業說明	3-64
表 3-22 本署及分署政府網站績效檢核成果.....	3-67
表 3-23 分署「不通過」項目改善方式.....	3-67
表 3-24 【雲端架站平台系統維護】執行作業說明	3-68
表 3-25 【雲端網站架站平台建置教育訓練】	3-70

圖 次

圖 1-1 無障礙標章工作時程進度控管表.....	1-8
圖 1-2 各項工作期末階段時程進度甘特圖.....	1-10
圖 1-3 網路架構.....	1-11
圖 2-1 排程呼叫 FreeFileSync 軟體進行檔案比對	2-7
圖 2-2 產生比對結果，並發送 E-Mail	2-7
圖 2-3 本機安全性原則.....	2-8
圖 2-4 資料庫稽核紀錄.....	2-9
圖 3-1 網站無障礙規範重點.....	3-5
圖 3-2 網站無障礙規範 2.0 版本與 2.1 版本差異(1)	3-5
圖 3-3 網站無障礙規範 2.0 版本與 2.1 版本差異(2)	3-6
圖 3-4 網站無障礙規範 2.0 版本與 2.1 版本差異(3)	3-6
圖 3-5 申請標章之標準流程.....	3-8
圖 3-6 本署-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-11
圖 3-7 臺北分署-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-11
圖 3-8 臺中分署-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-12
圖 3-9 南投分署-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-12
圖 3-10 臺南分署-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-13
圖 3-11 臺東分署-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-13
圖 3-12 花蓮分署-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-14
圖 3-13 雲端架站系列網站(台東紅烏龍)-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-14
圖 3-14 雲端架站系列網站(創新研究計畫成果發表)-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-15
圖 3-15 雲端架站系列網站(水保冒險島)-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-15
圖 3-16 雲端架站系列網站(水保食農異想世界)-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-16
圖 3-17 雲端架站系列網站(水土保持酷學校)-無障礙 2.1AA 標章通過.....	3-16
圖 3-18 規則 1：標題標籤 headings 範例.....	3-18

圖 3-19 規則 2：文字單位範例.....	3-18
圖 3-20 規則 3：過時標籤.....	3-19
圖 3-21 規則 4：替代文字.....	3-19
圖 3-22 規則 5：標題屬性.....	3-20
圖 3-23 規則 6：連結.....	3-20
圖 3-24 規則 7：文字與圖片連結.....	3-21
圖 3-25 規則 8：檔案下載.....	3-21
圖 3-26 規則 9：表格 Table.....	3-22
圖 3-27 後台編輯器功能介面（符合新版無障礙規範設計）	3-23
圖 3-28 每日自主檢查流程說明	3-34
圖 3-29 網頁資料更新修改流程說明.....	3-34
圖 3-30 本署及分署資訊服務申請維護清單.....	3-34
圖 3-31 每週檢查本署及分署網站首頁流程說明.....	3-35
圖 3-32 每月底檢查本署首頁「水保資訊」流程說明.....	3-35
圖 3-33 每月底檢查本署首頁「水保資訊」	3-36
圖 3-34 網頁資料更新修改(實例).....	3-36
圖 3-35 每月底全網站連結檢查有無發現失效連結.....	3-37
圖 3-36 全球資訊網主視覺廣告 banner 及社群媒體推播	3-37
圖 3-36 每週進行登入日誌及操作日誌匯出.....	3-38
圖 3-38 重要資訊及成果寫入正常畫面.....	3-38
圖 3-39 新聞發布平台寫入正常畫面.....	3-38
圖 3-40 OWASP TOP10 資訊安全.....	3-43
圖 3-41 113 年網站弱點掃描報告	3-43
圖 3-42 網站系統及文心機房備援主機系統定期維護 (每月 1 次).....	3-45
圖 3-43 網站網頁程式、資料庫備份(每週 2 次).....	3-46
圖 3-44 還原演練-每月還原演練紀錄(每月 1 次).....	3-47
圖 3-45 資訊系統每月檢查表.....	3-48

圖 3-46 全球資訊網-業務持續運作演練紀錄表	3-50
圖 3-47 雲端架站-業務持續運作演練紀錄表	3-50
圖 3-48 簡訊及電子郵件功能檢測簡易作業流程圖.....	3-51
圖 3-49 網站功能定期維護表.....	3-52
圖 3-50 戶外教室檢測流程圖	3-52
圖 3-51 廉政檢舉窗檢測流程圖	3-52
圖 3-52 檢測流程畫面擷圖	3-53
圖 3-53 全民督工網頁畫面	3-53
圖 3-54 防汛期作業流程圖	3-54
圖 3-55 專人到署系統服務作業流程圖	3-56
圖 3-56 版本管控原始碼.....	3-58
圖 3-57 執行碼.....	3-58
圖 3-58 每月提送維運報告作業流程圖.....	3-60
圖 3-59 本署及分署網站營運績效檢核結果公文.....	3-66
圖 3-60 雲端網站 5 種客製模板架站平台	3-68
圖 3-61 後台管理-內容功能設定區	3-69
圖 3-62 後台-視覺功能設定區	3-69
圖 3-63 後台-控制面板功能設定區	3-69

第一章 專案概述

第一節 專案緣起

本署及各分署全球資訊網站與各主題網站共計有 16 個(以下簡稱本署系列網站)於 110 年陸續協助取得無障礙 2.0AA 版本標章後，本署辛勞的同仁們陸續增添關於水土保持的資訊內容，然而，隨著時間流逝，許多資訊內容不符合數位發展部所頒佈之無障礙 2.1 版本標準(因為執行維護人員沒有遵守無障礙網頁內容上傳規範)。因本署系列網站的無障礙標章也即將陸續到期，為能確保身心障礙者取得本署系列網站資訊的權利能與往年一致，故規劃此次無障礙 2.1 版本 AA 標章取得專案。偉瑟將會遵循數位發展部的無障礙標章 2.1 版本 AA 標準，協助調整本署系列網站達成最新無障礙 2.1AA 版本標準，以此保障使用者擁有更友善、便捷的網站體驗，尤其是提供身心障礙者操作本署網站時，能夠擁有更流暢的使用者體驗。

協助本署系列網站調整至無障礙 2.1 版本 AA 標章的同時，也將針對本署系列網站的後台功能(編輯器)開發輔助預檢無障礙標準的基本功能，使網站管理者在新增或編輯資料時皆可同時達到數位發展部所頒佈之無障礙 2.1 版本 AA 標章的標準。透過前台無障礙 2.1 版本規範的調整以及後台編輯功能的優化，本專案的目標為確保網站前端使用者體驗符合數位發展部的無障礙新規範，同時後台功能(編輯器)的整體優化能使本署同仁在管理上稿與編輯資料時，能即時透過預檢與修正內容來符合數位發展部針對政府機關網站的無障礙 2.1 新版 AA 標準規範。

此次專案是優化提升精進網站管理者能更清楚資料上架的無障礙規範作業，避免因為管理人員異動不熟悉而產生日積月累的資料不符合無障礙的狀況再次出現，將大幅降低所有本署系列網站的資料內容不符合無障礙規範的比例，使本署的同仁能夠更輕鬆地遵從最新的無障礙標準。

本計畫主要範圍包括本署及各分署全球資訊網(含英文網、6 個子網站、2 個 SEO 主題頁)網站維護維運，參照數位發展部制定之機關網站相關規範、

資安認證規定進行維護，其內容概括網頁資料與後端程式更新修改、備援機房主機管理及資料備份還原、戶外教室、廉政專區、全民督工功能系統維護、業務持續運作演練、依照 ISO27001 認證之資訊安全管理系統驗證作業等，進行表單之撰寫及版本管控之因應並配合政府網站營運績效檢核指標進行維運，強化資訊安全管理，網站維護程式異動弱點掃描，有效提升資訊安全管理之目標。依據數發部政府網站服務管理規範與政府網站檢核計畫，協助機關持續提升網站經營績效，透過農業部制定網站自主檢核機制作業，確保網站檢核分數達 90 分(含)以上，每月彙整本署及分署網站維護資料更新統計維護紀錄、相關功能維護檢查紀錄、主機效能及備份備援機制提交維護報告、安全漏洞之修補資料、資訊系統每月檢查表等，於每月檢送各相關維護工作維運報告書給本署備查，以利追蹤工作執行進度及後續相關業務之推動，以提升機關網站服務品質。

第二節 專案目標

專案團隊在本署全球資訊網站已有多年維運經驗，熟悉本署網站的前後台之功能開發及業務範疇，在專案的配置及工作執行層面的技術上已具備專業的執行能力與豐富經驗，更快速掌握本署的專案需求，確保如期如質協助達成各項工作項目之要求。

今年度的核心計畫目標是確保本署系列網站持續保持政府機關網站的普遍標準，不僅滿足最新的無障礙 2.1AA 標章要求，更是為提高使用族群之滿意度而努力。透過無障礙 2.1 新版 AA 標章的取得與後台編輯器的優化精進，將提供一個更易於管理網站內容之後台，有助於網站操作者輕鬆地符合無障礙標準，同時確保網站內容的一致性和可維護性。

完全配合 ISO27001 認證機制下，針對相關資料程式系統維護、訪談、資料更新、系統維護等各種狀況及系統更新情形，均填寫相關紀錄表，做有效完善管理，並依照政府網站規範配合執行及因應。

第三節 預期效益

- 一、確保本署系列網站取得無障礙標章後，持續符合無障礙標章之需求，精進後台編輯功能，確保往後所上傳之內容皆符合無障礙 2.1AA 版本標準，本年度專案會順利協助本署系列網站取得無障礙 2.1 版 AA 標章。
- 二、維護本署及各分署全球資訊網正常維運，即時更新及維持網站資料之正確資訊與系統程式維護，保持網站各項連結有效性及正確性，提供民眾迅速獲得各項便民服務的相關資訊，提供便民服務平臺，擴散優質服務效益，帶動政府服務全面躍升。

第四節 工作範圍

範圍包括本署全球資訊網（含英文版、6 個活動子網站、2 個 SEO 主題頁）、分署(臺北分署、臺中分署、南投分署、臺南分署、臺東分署、花蓮分署)中英文版網站及水保雲端架站平台(C1~C5 模板)。

第五節 工作項目

一、協助本署系列網站取得 2.1 版本 AA 標準之無障礙標章

- (一) 協助本署系列相關網站取得無障礙 2.1 版本 AA 標章。
- (二) 協助各分署網站取得無障礙 2.1 版本 AA 標章。
- (三) 協助水保雲端架站平台模板取得無障礙 2.1 版本 AA 標章。

二、後台功能(編輯器)調整設計。

- (一) 開發編輯器內容預先檢測無障礙功網站後台資料上稿功能擴建設計。
- (二) 導入本署系列相關網站及各分署網站使用。
- (三) 導入水保雲端架站平台模板使用。

三、系統維護

(二) 本署(含英文版、6 個活 動子網站、2 個 SEO 主題頁)及各分署(含英文版)全球資訊網網頁資料及與後端程式維護，網站清單如下：

1. 農村發展及水土保持署全球資訊網
(<https://www.ardswc.gov.tw>)
2. 農村發展及水土保持署全球資訊網英文版
(<https://www.ardswc.gov.tw/Home/eng/>)
3. 農村發展及水土保持署臺北分署全球資訊網
(<https://taipei.ardswc.gov.tw/>)
4. 農村發展及水土保持署臺北分署全球資訊網英文版
(<https://taipei.ardswc.gov.tw/en/>)
5. 農村發展及水土保持署臺中分署全球資訊網
(<https://taichung.ardswc.gov.tw/>)
6. 農村發展及水土保持署臺中分署全球資訊網英文版
(<https://taichung.ardswc.gov.tw/en/>)
7. 農村發展及水土保持署南投分署全球資訊網
(<https://nantou.ardswc.gov.tw/>)
8. 農村發展及水土保持署南投分署全球資訊網英文版
(<https://nantou.ardswc.gov.tw/en/>)
9. 農村發展及水土保持署臺南分署全球資訊網
(<https://tainan.ardswc.gov.tw/>)
10. 農村發展及水土保持署臺南分署全球資訊網英文版
(<https://tainan.ardswc.gov.tw/en/>)
11. 農村發展及水土保持署臺東分署全球資訊網
(<https://taitung.ardswc.gov.tw/>)
12. 農村發展及水土保持署臺東分署全球資訊網英文版
(<https://taitung.ardswc.gov.tw/en/>)
13. 農村發展及水土保持署花蓮分署全球資訊網
(<https://hualien.ardswc.gov.tw/>)
14. 農村發展及水土保持署花蓮分署全球資訊網英文版

(<https://hualien.ardswc.gov.tw/en/>)

15. 農村及水保成果發表會

(<https://www.ardswc.gov.tw/presentation>)

16. 坡地金育獎

(<https://www.ardswc.gov.tw/award>)

17. 國際研討會

(<https://www.ardswc.gov.tw/symposium/>)

18. 檔案應用專區

(<https://www.ardswc.gov.tw/docapply>)

19. 前瞻基礎建設計畫

(<https://www.ardswc.gov.tw/foresight>)

20. 山坡地農地水土保持及附屬設施補助

(<https://www.ardswc.gov.tw/facility>)

21. 山坡地保育主題頁

(<https://www.ardswc.gov.tw/home/Seo/hillside>)

22. 治山防災主題頁

(<https://www.ardswc.gov.tw/home/Seo/prevention>)

(三) 本署及分署網站維護程式異動弱點掃描

(四) 本署及各分署備援機房主機管理及資料備份還原

(五) 業務持續運作演練

(六) 戶外教室、廉政專區、全民督工功能維護

(七) 本署應變小組開設期間 24 小時 on Call 待命維護

(八) 提供專人到署即時諮詢服務

(九) 參照本署資訊安全管理規範及個資管理規範辦理相關事宜

(十) 每月提送維運報告

(十一) 配合農業部政府網站績效檢核作業

(十二) 雲端架站平台系統維護

第六節 計畫時程

一、計畫工作時程

本專案自 113 年 2 月 21 日起至 113 年 12 月 10 日止完成。

二、各項工作計畫時程控管

依據各項工作內容及各階段應辦理事項整體作業，擬定專案計畫總控管表及各項工作階段時程進度甘特圖，如(下表 1-1)及(下圖 1-2)所示，無障礙標章工作時程進度控管表如(下圖 1-1)所示

表 1-1 專案工作時程總控管表

製表日期：113 年 11 月 25 日

重要檢核點	時程	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
一、取得網站無障礙 2.1 新版標準 AA 標章及本署網站後台編輯器功能擴建設計													
本署全球資訊網網站(中/英文版/6 個子網站/2 個 SEO 主題頁/水保好好玩創意大賽、水保酷學校等活動網站)取得網站無障礙 2.1 AA 標章													
六分署全球資訊網網站(中/英文版)取得網站無障礙 2.1 AA 標章													
建置後台編輯器符合新版無障礙規範功能設計													
本署及各分署等系統網站導入無障礙預檢編輯器													
二、系統維護													
本署(含英文版、6 個活動子網站、2 個 SEO 主題頁)及各分署(含英文版)全球資訊網網頁資料及與後端程式維護													
本署及分署網站維護程式異動弱點掃描													
本署及各分署備援機房主機管理及資料備份還原													
業務持續運作演練													
戶外教室、廉政專區、全民督工功能維護													
本署應變小組開設期間 24 小時 on Call 待命維護													
提供專人到署即時諮詢服務													
參照本署資訊安全管理規範及個資管理規範辦理相關事宜													
版本管控													
認證期間配合到署服務													

113 年本署及各分署全球資訊網維護-成果報告書

重要檢核點	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
每月提送維運報告			◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆
配合農業部政府網站績效檢核作業												
雲端架站平台系統維護					◆				◆			
工作檢核點：												
簽約			◆									
個資管理維護計畫			◆									
期初報告書				◆								
期初審查				◆								
期中報告書								◆				
期中審查								◆				
期末報告書											◆	
期末審查											◆	
成果報告書												◆
驗收												◆

— 預計完成工作時程 ◆ 完成點 ▲ 復原演練/ISO27001 作業 ● 檢核點

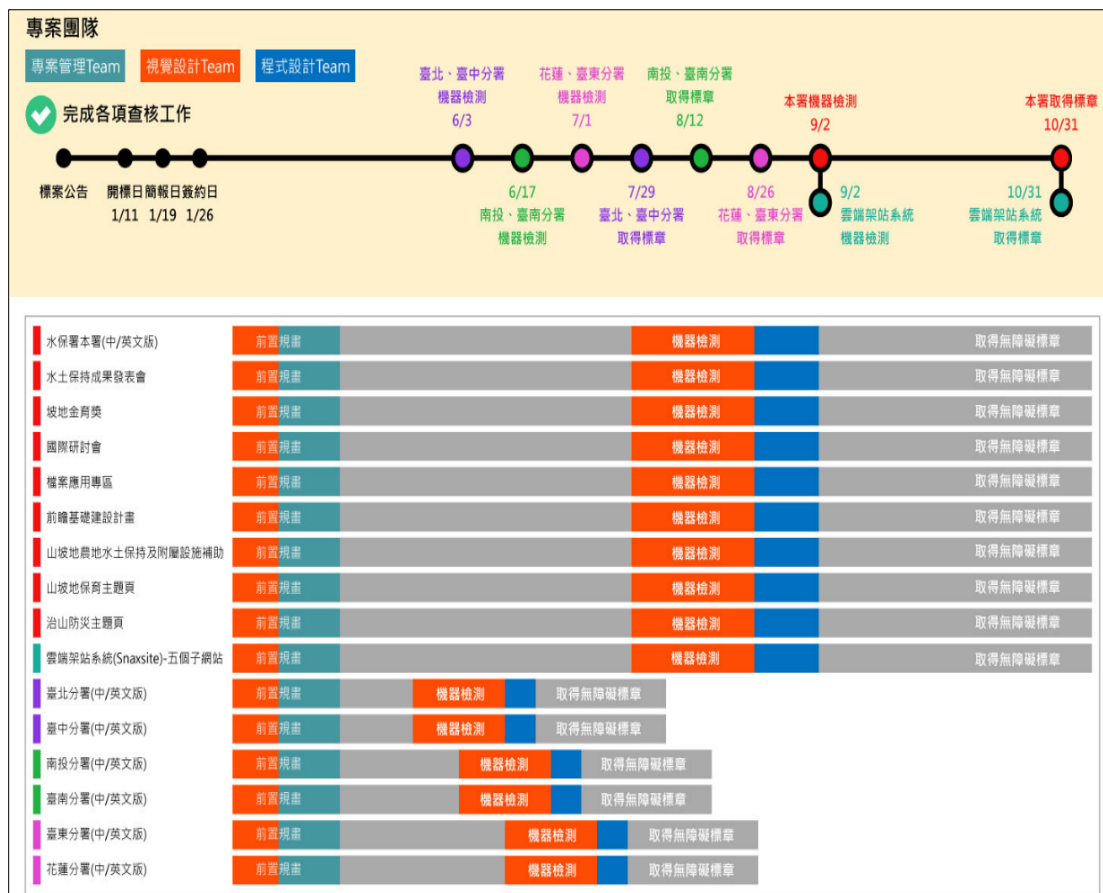


圖 1-1 無障礙標章工作時程進度控管表

工作項目	← → 預計進度 ◆ → 實際進度 ○ 檢核點 ● 完成點												目前進度	累計百分比
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
一、取得網站無障礙 2.1 新版標準 AA 標章及本署網站後台編輯器功能擴建設計														
1. 本署全球資訊網網站(中/英文版/6 個子網站/2 個 SEO 主題頁)取得網站無障礙 2.1 AA 標章													● 已完成	100%
(11/1 本署全球資訊網網站(中/英文版 6 個子網站/2 個 SEO 主題頁)已取得無障礙 2.1AA 標章)														
2. 雲端平台網站取得網站無障礙 2.1 AA 標章													● 已完成	100%
3. 六分署全球資訊網網站(中/英文版)取得網站無障礙 2.1 AA 標章													● 已完成	100%
(7/15 臺北、7/15 臺中、7/30 南投、7/29 臺南、8/12 臺東分署、8/14 花蓮分署已取得無障礙 2.1AA 標章)														
4. 建置後台編輯器符合新版無障礙規範功能設計													● 已完成	100%
5. 本署及各分署等系統網站導入無障礙預檢編輯器													● 已完成	100%

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	目前進度	累計百分比
二、系統維護														
(一)本署(含英文版、6個活動子網站、2個SEO主題頁)及各分署(含英文版)全球資訊網網頁資料及與後端程式維護														
1.經常性維護													已完成	100%
2.後端程式維護													已完成	100%
3.相關資料導入														
3.1辦公室自動化系統													已完成	100%
3.2新聞發布平台													已完成	100%
3.3土石流防災應變系統													已完成	100%
(二)本署及分署網站維護程式異動弱點掃描													已完成	100%
(三)本署及各分署備援機房主機管理及資料備份還原														
1.資料備份(每週2次)													已完成	100%
2.備援機資料維護(每月1次)													已完成	100%
3.本署資料備份還原(每月1次)													已完成	100%

113 年本署及各分署全球資訊網維護-成果報告書

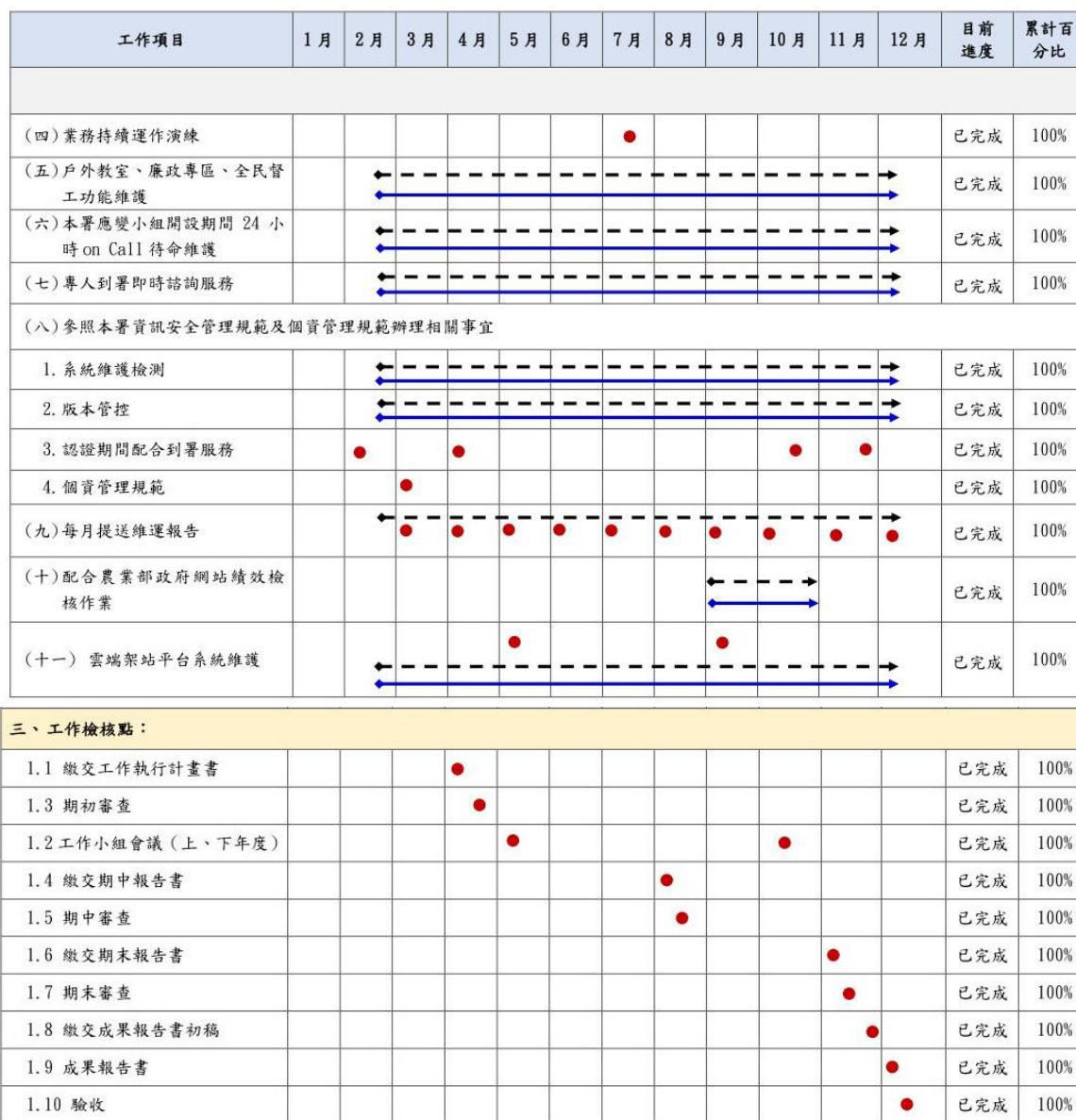


圖 1-2 各項工作期末階段時程進度甘特圖

第七節 軟硬體架構及使用工具

一、網路架構

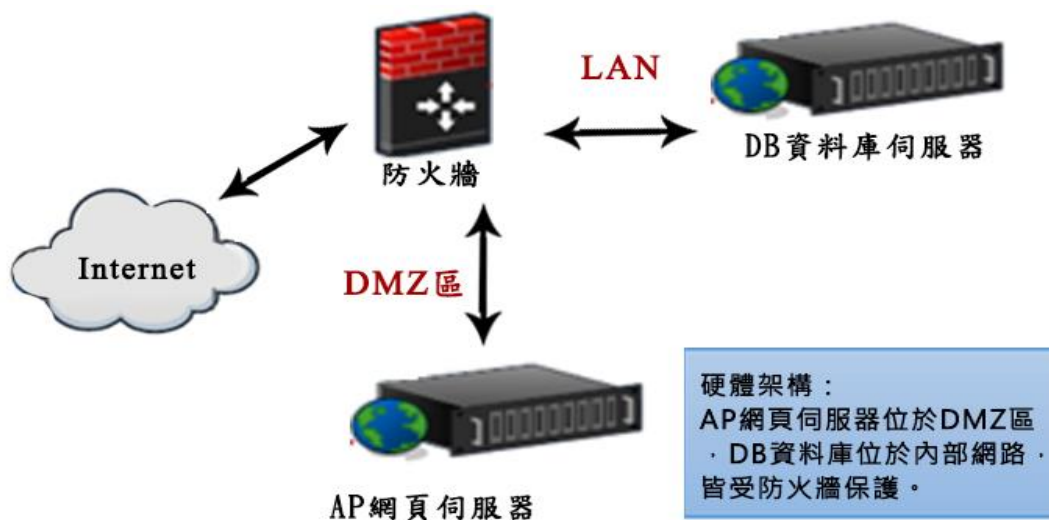


圖 1-3 網路架構

二、軟體架構

表 1-2 軟體開發環境

軟體架構	用途	配置	版本
	作業系統(OS)	Windows Server	Standard 2022
	Web 服務器(Server)	IIS	10
	資料庫(Database)	SQL Server	2019
	開發語言	ASP.NET C#	4.8

三、硬體架構

表 1-3 硬體架構

硬體架構	系統配置	相關資訊
	伺服器類型	虛擬機
	Cpu 核心數	4 cores
	系統硬碟容量	200+400 GB
	系統記憶體容量	16 GB

第八節 交付項目與方式

一、採書面驗收份數如下：

(一) 成果報告書：3 份。

(二) 工作執行計畫書、成果報告文字檔及各期報告、簡報檔：採用 ODF(Open Document Format)相容文件格式或*.pdf 或其他可攜式文件格式，並以光碟或可攜式電子儲存媒體儲存 3 份。

(三) 其他：如協助各期會議紀錄等事項。

二、成果報告、摘要報告及計畫成果(含圖資)電子檔應儲存至電子圖書管理中心，如單一檔案資料量大於4GB，請連同詮釋資料繳送至本署減災監測組。

三、系統部分：

(一) 依據「資通安全責任等級分級辦法」要求進行分級及防護基準評估，系統分級請依「附表九資通系統防護需求分級原則」，進行系統分級；防護基準請依「附表十資通系統防護基準」，進行防護基準評估。

(二) 就所列功能需求逐一確認。

(三) 系統採線上驗收，系統功能須符合各階段報告審查意見所作之結論。

(四) 提供災害復原演練、系統弱點掃描、資料庫備份及還原紀錄。

第九節 查核點

一、期初簡報時需完成工作：契約簽訂日起20日內（不含例假日）提送工作執行計畫一式12份，送請機關審核或擇期舉行期初簡報可行後據以執行。

二、期中簡報時需完成工作：完成建置後台編輯器符合新版無障礙規範設計，並於113年8月7日前以正式公函提送期中報告書。

三、期末簡報時需完成工作：期末簡報時除例行性維護作業外需完成所有工作，於113年11月10日前以正式公函提送期末報告書。

四、期末報告至契約完成期間，如委託機關發現問題仍需協助修正。

第二章 資訊安全維護

第一節 系統維護

一、依本署資安認證規定進行系統維護作業

- (一) 配合本署 ISO 資安認證相關作業規範辦理系統維運作業：辦理系統分級與防護措施作業、資訊資產盤點及風險評鑑、文件規範、內部及外部稽核事項等，及系統版本管理、機房備份及備援、防護基準評估等作業。
- (二) 每年配合災害防護演練，進行主機移轉及停機復原之演練。
- (三) 配合每年滲透測試，進行測試機建置及修復相關系統弱點。

表 2-1 資訊安全及個資管理維護作業

項次	工作項目	作業方式	執行進度
一	委外廠商監督查檢表	每年於 ISO 認證時備查。	已繳交
二	系統帳號權限審查表	每半年檢核製作，並於 ISO 認證時備查。	2 月完成上半年 10 月完成下半年
三	資料庫帳號權限審查表	每半年檢核製作，並於 ISO 認證時備查。	2 月完成上半年 10 月完成下半年
四	稽核軌跡 (Log) 管理制度	記錄於每月系統定期維護。並保留系統日誌 LOG 檔半年以上	已完成
五	系統防護基準要求項目表	進行資訊資產盤點及風險評鑑作業。	分別於 2/6 、 10/21 內稽時完成填報並繳交

二、配合ISO資安認證相關作業規範辦理系統維運作業

(一) 配合ISMS資安管理制度驗證辦理以下事項：

1. 依據「資通安全責任等級分級辦法」要求進行分級及防護基準評估，系統分級依「資通系統防護需求分級原則」，進行系統分級；防護基準依「資通系統防護基準」，進行防護基準評估。
2. 接受 ISMS 現況訪談，瞭解現況與標準要求之差異。
3. 進行資訊資產盤點及風險評鑑作業。
4. 遵循與落實 ISMS 制度文件規範要求。
5. 參與及接受 ISMS 內外部稽核，並配合矯正作業。
6. 參與 ISMS 相關必要教育訓練課程。
7. 配合與協助通過 ISO27001 資訊安全管理系統標準驗證。

(二) 配合ISO資安認證所填報的相關作業文件，並依相關規定做檢查。

(三) 系統功能增修程式需於WWW備援機完成測試，申請經版本管控機檢核完成後，始可正式上線。

1. 資訊系統程式於系統更新前備份並保留最近3版舊版系統程式並妥善存放，以作為緊急應變措施之用。
2. 並同時維護備援機系統正常運作，以利相關人員進行修正程式檢閱及 Windows Update 測試，提升正式機系統穩定運作。

(四) 每月備份網站主機(AP)系統程式、資料庫(DB)資料，以光碟燒錄備份，防止系統或資料發生無法修復之毀損。

1. 每週二次AP資料備份：每週二、週五定期將AP網頁做備份壓縮，防止網頁遭受損壞或竄改。每週二次DB完整備份：每週三、週日進行完整資料庫備份，自動上傳至台中文心機房。
2. 每日資料庫差異備份：每日進行間隔2小時網頁資料庫備份，自動上傳至台中文心機房。

3. 每月備份資料復原測試：每月進行備份資料更新及備援機制檢查更新。
 4. 備份機制符合ISO認證，異地異質及不同時段的差異，以確保系統資料穩定安全。
- (五) 以上檔案備份方式，皆以當時日期為命名原則，於光碟片備分完成後，按順序收藏在資訊科上鎖儲櫃中統一保管。並進行相關紀錄，且依照ISO規定時間，進行舊資料的銷毀作業。
- (六) 每月檢查文心機房異地備援機制並更新資料確保不可預期之損壞時，各項備援機制能持續正常運作。
1. 持續進行文心機房系統及資料更新作業，並於每次Windows Update時於備援主機上先進行更新測試後，才於正式主機上進行更新，以確保系統穩定。
 2. 備援機同步進行更新。
- (七) 更新官方公佈之系統安全漏洞修正程式，防止漏洞被有心人士利用，更新以官方公佈之ServicePack及HotFix為主。更新主機前，需於備援機主機上進行測試後方可進行正式主機的更新。
- (八) 依年度排定業務持續演練計畫，擬定演練計畫，於規定時間內完成系統安全回復演練，並填報相關驗證表單。
1. 今年度演練項目將配合署內時程進行相關作業。
 2. 今年度演練項目為「遭受駭客攻擊並植入病毒導致部分系統資料庫損毀無法對外服務，於異地機房執行資通系統重建」已於7/23 配合署內完成相關作業。

三、配合每年滲透測試，進行備援機建置及修復相關系統弱點

四、配合每年ISO資安驗證內部稽核及外部稽核相關作業，整備相關驗證文件到署說明作業情形

五、辦理文心機房異地備份及備援維護等作業

- (一) 於文心機房建置異地備援機制，確保不可預期之損壞時，各項備援機制能持續正常運作，並配合進行各項備份及備援機制測試等。
- (二) 配合主機 LOG 資料每月定時於文心機房進行備份保存。

表 2-2 配合 ISO 資安認證相關維運作業

項次	工作項目	作業方式	執行進度
一	配合 ISMS 資安管理制度	依據「資訊系統分級與資安防護基準作業規定」，進行系統分級與防護措施作業。	已完成
二	網頁版本管控	系統功能增修程式需於備援機完成測試，申請經版本管控機檢核完成後，始可正式上線。	已完成
三	定期備份	每日備份系統程式、資料庫資料，每月以光碟燒錄備份。	已完成
四	異地備援機制	每月於台中機房建置異地備援機制，確保各項備援機制能持續正常運作。	已完成
五	系統軟體安全漏洞	伺服器系統本身及資料庫系統定期系統更新、病毒碼更新。	已完成
六	ISMS-0451 檢查表	根據表上相關檢查要點進行系統查核，並截圖以資佐證。	已完成
七	弱掃或滲透測試修補	針對弱掃或滲透測試初測結果進行修復。	配合署內時程進行 已於 3/7 參與會議
七	災害防護演練	依「持續維運記錄表」進行今年度演練，於規定時間內完成系統安全回復演練	7/23 已完成
八	持續維運紀錄	依年度排定業務持續演練計畫，擬定演練計畫。	7/23 已完成
九	內部稽核	ISO 資安驗證到署進行內部稽核	2/6 完成第一次，並已修正缺失。 7/10 完成文件審核。 10/21 完成第二次內部稽核。
十	外部稽核	ISO 資安驗證到署進行外部稽核。	第一次 4/9 已完成 第二次為 11/29 已完成

六、駐點服務維護說明

派遣專員於上班時間到本署服務各項系統問題(服務至 113 年 12 月 10 日止)，讓操作上或是系統上的使用問題，能夠即時獲得處理，提升系統整體服務效能。每月檢查主機系統狀況，維護作業表單依照 ISO 認證機制填報。定期檢視文心機房備援系統，檢送相關維護記錄。

(一) 每月填寫定期維護單：確認網站程式及資料庫備份，並燒錄成光碟。病毒碼更新，並執行掃毒工作。清理無用的暫存檔案。

1. 檢查 server 事件檢視器的系統訊息狀況。
2. 檢查磁碟可用空間狀況。
3. 檢查排定的工作中的排程作業執行情形。
4. 資料還原測試執行情況。
5. 系統效能負荷狀況。
6. 系統功能狀況。
7. 確認系統日誌(LOG 檔須保留半年以上)。

(二) 並依照合約規範第十條，針對雇主及第三人意外責任險、鄰近財務險進行投保，相關投保資料。

七、網頁資料安全控管

(一) 配合本署網管架設之防火牆，防止使用者利用後門侵入系統中，進行資料竄改或破壞，並且只開放必要之連線，如對外80、443 PORT，對內經申請開放1433 PORT進行MSSQL連線處理。

(二) 以程式建立完全符合需求之備份機制，定時備份資料，以確保網站之資料在毀損時可以進行回復，並設定網頁維護權限控管。本署網站源碼檢測與資安補強設計服務每月備份系統程式、資料庫

資料，每月以光碟燒錄備份，防止系統或資料發生無法修復之毀損。

- (三) 每個應用系統資料庫進行必要之密碼設定，以進行資料保護，為避免建置開發之程式留有任何形式之系統後門，依不同角色設定不同的維護權限。統計資訊安全，並考量資料的安全性、交易的正確性，在各種不同使用者溝通的管道上，必須規劃適當的安全性協定，以完整地保護各項交易不被盜取、竄改，並拒絕系統被入侵之行為。
- (四) 使用者上傳之檔案或資料皆經過防毒軟體過濾掃描，以確保系統中資料之安全性。並定期更新病毒碼，以確保系統安全。病毒碼更新與作業系統更新同步進行。
- (五) 建立SSL加密機制，確保傳輸過程資料不被竊取。
- (六) 系統軟體安全漏洞（以國家資通安全研究院為基準）防護，必須無條件進行修補，必要時得配合修改所開發之程式，以及更新系統軟體版本。針對網站主機之漏洞，定時提供更新訊息或提供修補漏洞服務。Windows 系統漏洞修補。
- (七) 安全準則依循「行政院及所屬各機關資訊安全管理規範」與「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」相關規定辦理。
- (八) 配合資安規定建立系統防竄改機制
 - 1. 每日進行系統檔案防竄改檢查比對。
 - 2. 當檔案遭駭被置換時，可快速恢復檔案內容。
 - 3. 將於備援機建置完整程式碼，利用FreeFileSync軟體，於每日下班時間，比對主機檔案時間、日期、大小、差異，來檢查檔案是否被竄改。如下（圖2-1）所示。

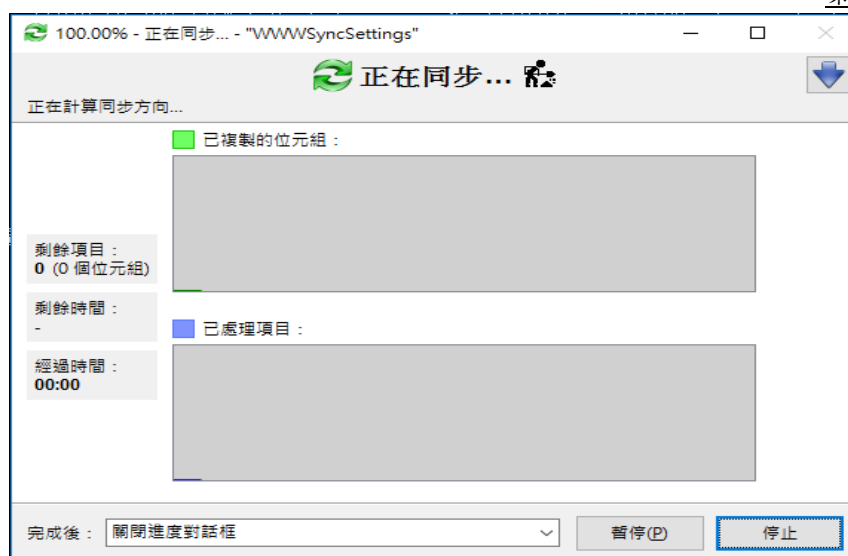


圖 2-1 排程呼叫 FreeFileSync 軟體進行檔案比對

不管檔案是否有異動，Mail 會收到通知，並詳列更新時間與檔案相關資訊，如（圖 2-2）所示。

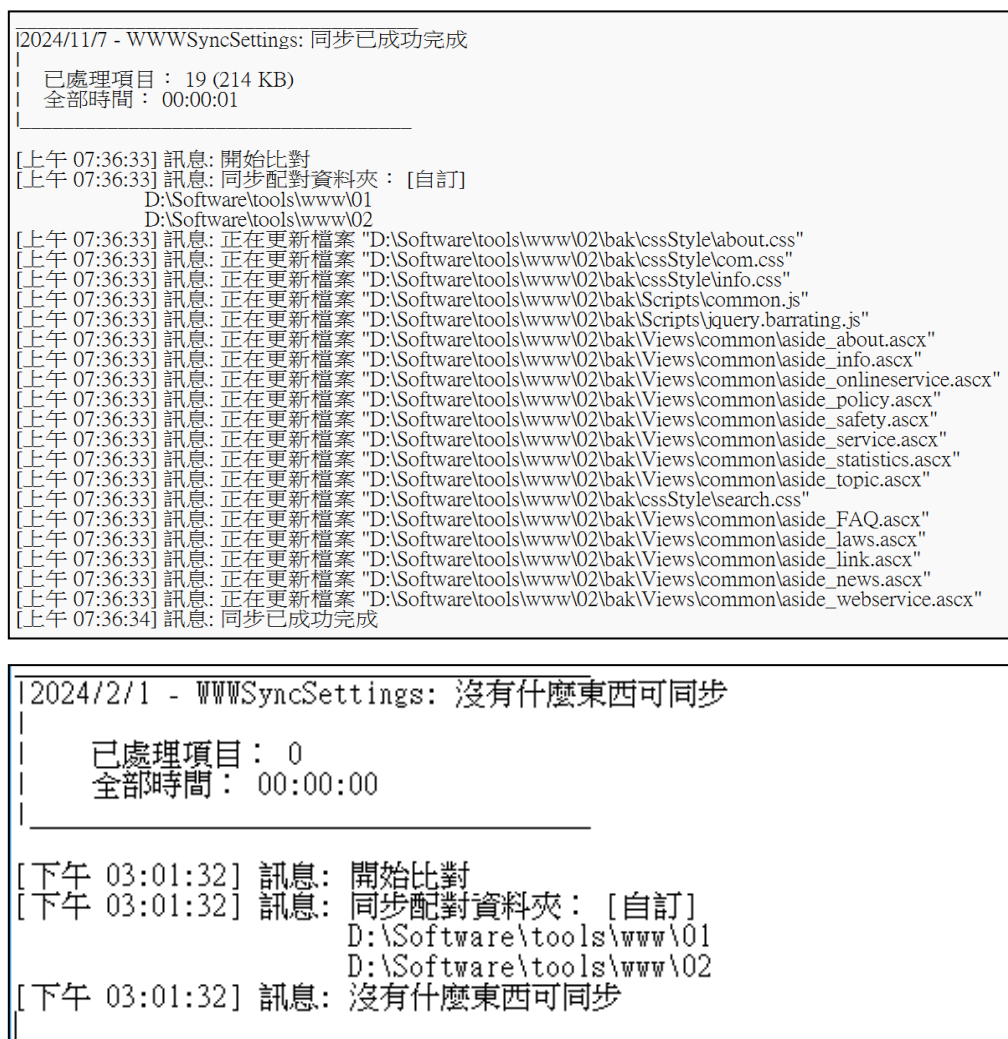


圖 2-2 產生比對結果，並發送 E-Mail

八、資料庫安全控管

- (一) 設定存取控制清單:設定伺服器本身、資料庫存取控制清單，依照帳號權限劃分，並繳交權限紀錄審查表供認證時查核。
- (二) 系統安全維護：伺服器系統本身及資料庫系統定期系統更新、病毒碼更新。
- (三) 防火牆只開有限的伺服器、有限的 port 存取資料庫伺服器。需進行申請填報交與網管後方可開啟。
- (四) 針對資料庫應用程式，加強輸入欄位有效值的檢核。並使用有限權限的帳號存取資料庫。
- (五) 密碼不能太短(12 碼以上)，需夾雜英文及數字並含有特殊符號。配合本機安全性原則進行設定，如（圖 2-3）所示。

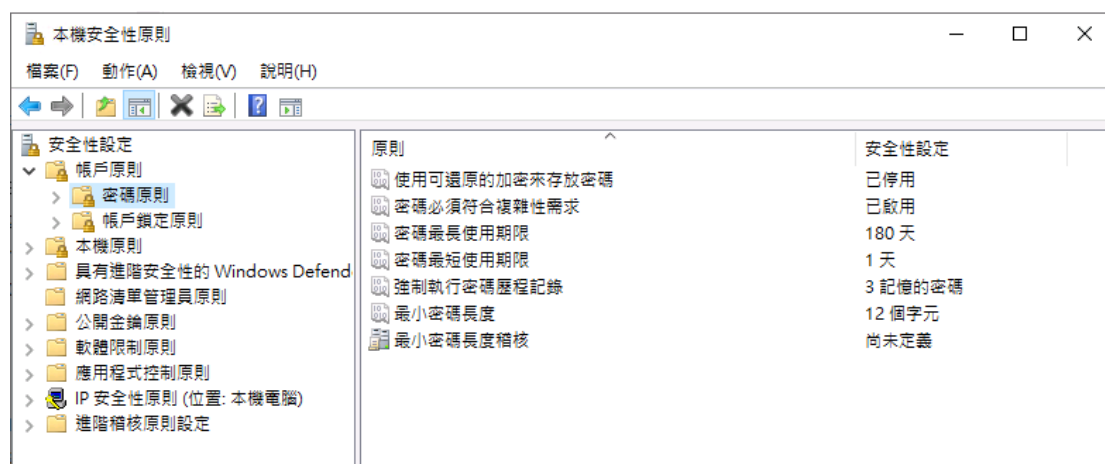


圖 2-3 本機安全性原則

(六) 啟動資料庫登入、一般事件稽核紀錄作業。如(圖 2-4)所示。

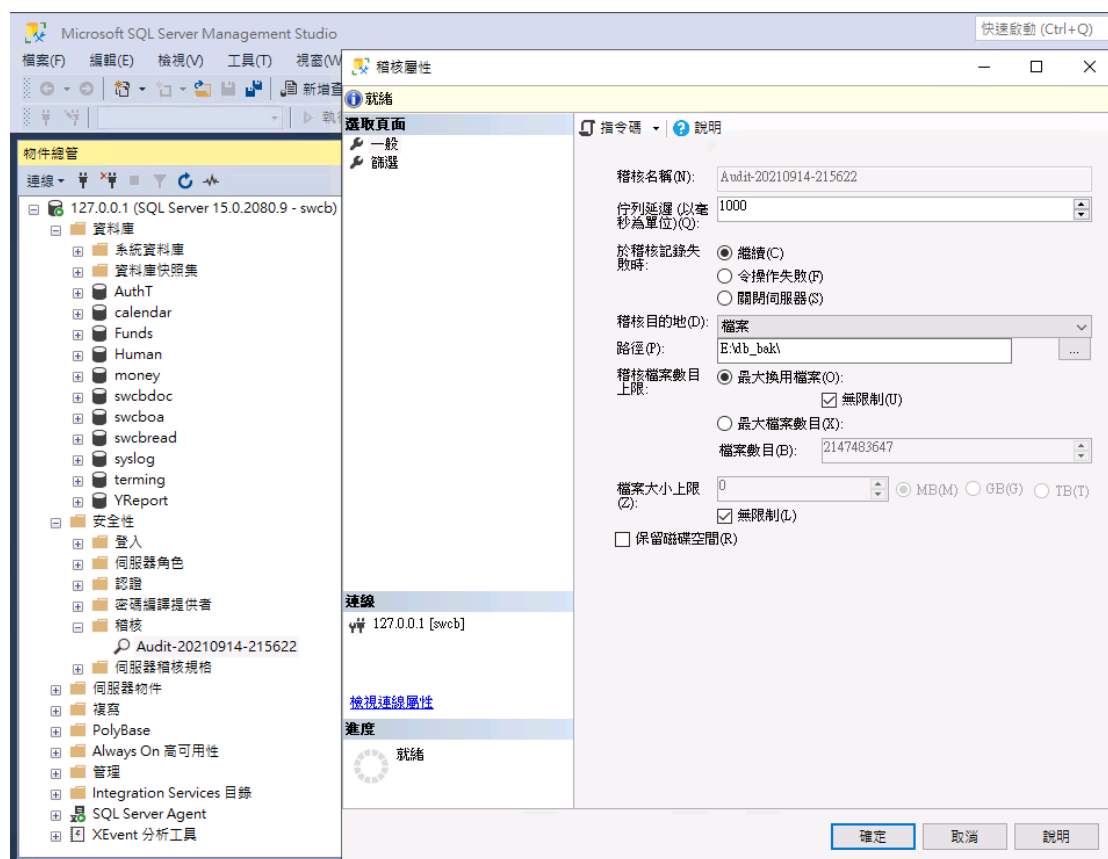


圖 2-4 資料庫稽核紀錄

(七) 為防止 SQL Injection 駭客入侵，提供安全的應用程式及防範措施，配合修改所該開發之程式及更新系統軟體版本，須符合資料安全基本原則。

(八) 資料庫所存之相關個資內容，均遵循個人資料檔案安全維護計畫進行，每年進行個資委外監督檢查，並繳交相關文件，於 ISO 認證時備查。

第二節 資安防護評估

一、系統修補及風險評估說明

配合中華資安國際 113 年度資安弱點掃描，進行系統安全強化及修補實作，檢測項目與時程將配合署裡時程安排。網頁弱掃說明課程已於 113/3/7(四)辦理。

二、ISO 災害防護演練

今年度演練主題『遭受駭客攻擊並植入病毒導致部分核心及關鍵系統資料庫損毀無法對外服務，於異地機房執行資通系統重建』，已於 113/7/23 完成相關資料檢備，執行作業流程如下：

(一) 資安事件通報

本項作業需求完成時間：30 分

(二) 緊急應變作業

本項作業需求完成時間：35 分

(三) 緊急備用作業

本項作業需求完成時間：95min

本項作業依業務衝擊分析表內各關鍵系統之 RTO 時限內完成。

(四) 緊急復原作業

本項作業需求完成時間：（依實際作業）

第三節 資安課程訓練

參與及接受 ISMS 內部稽核，並配合矯正作業。參與 ISMS 相關必要教育訓練課程。如（表 2-3）為目前已參與的課程，還有後續課程尚在規劃中，屆時將再配合參加。

表 2-3 113 資安訓練課程

日期時間	課程主題	參與情形
2024/3/7	113 資通系統滲透測試及網頁弱掃說明會	已參加

第四節 資通系統安全評估

系統從中斷後至重新恢復服務之可容忍時間要求(MTPD)為 8 小時，系統可容忍資料損失時間(RPO)為 8 小時，完成回復最低運作水準之可接受時間(RTO)，且 $RTO \leq MTPD$ 在合理範圍內。

第三章 專案成果

第一節 專案計畫時程

針對本專案工作執行計畫擬訂執行中的工作及預計執行的工作時程，如(表 3-1)所示。(本專案自 113 年 2 月 21 日至 113 年 12 月 10 日止完成)

表 3-1 【工作執行進度】時程總表

製表日期：113 年 12 月 5 日

一、任務性工作

項次	工作項目	預計執行 時程	實際完成 時程
		(或)執行月	日期(或) 執行月
一	取得網站無障礙 2.1 新版標準 AA 標章及本署網站後台編輯器功能擴建設計		
1.	本署(含 SEO 主題頁)+6 子網站取得無障礙 2.1 版 AA 標章	11/1	已取得 無障礙標章
2.	臺北分署全球資訊網(中/英文版)網站取得無障礙 2.1 版 AA 標章	7/15	已取得 無障礙標章
3.	臺中分署全球資訊網(中/英文版)網站取得無障礙 2.1 版 AA 標章	7/15	已取得 無障礙標章
4.	南投分署全球資訊網(中/英文版)網站取得無障礙 2.1 版 AA 標章	7/30	已取得 無障礙標章
5.	臺南分署全球資訊網(中/英文版)網站取得無障礙 2.1 版 AA 標章	7/29	已取得 無障礙標章
6.	臺東分署全球資訊網(中/英文版)網站取得無障礙 2.1 版 AA 標章	8/12	已取得 無障礙標章
7.	花蓮分署全球資訊網(中/英文版)網站取得無障礙 2.1 版 AA 標章	8/14	已取得 無障礙標章
8.	5 個版本雲端架站系統網站取得無障礙 2.1 版 AA 標章	11 月	已取得 無障礙標章
9.	建置後台編輯器符合新版無障礙規範功能設計	5-7 月	已完成
10.	執行本署(含 SEO 主題頁)+6 子網站導入無障礙預檢編輯器	8-10 月	已完成
11.	執行各分署導入無障礙預檢編輯器	8-10 月	已完成
12.	執行 5 個版本雲端架站系統網站導入無障礙預檢編輯器	8-10 月	已完成

二、全年度例行性工作

(維護期：113 年 2 月 21 日至 113 年 12 月 10 日止)

項次	工作項目
二	系統維護
(一)	本署(含英文版、6 個活動子網站、2 個 SEO 主題頁)及各分署(含英文版)全球資訊網網頁資料及與後端程式維護
1	經常性維護
2	後端程式維護
3	相關網站資料導入
	(1) 辦公室自動化系統 (2) 新聞發布平台 (3) 土石流防災應變系統
(二)	本署及分署網站維護程式異動弱點掃描
(三)	本署及各分署備援機房主機管理及資料備份還原
1	網站網頁程式、資料庫備份(每週 2 次)
2	定期備援至台中文心備援機房備援機資料維護(每月 1 次)
3	本署資料備份還原(每月 1 次)
(四)	業務持續運作演練
(五)	戶外教室、廉政專區簡訊及電子郵件功能定期檢測(每週 1 次)、全民督工網站維護
(六)	本署應變小組開設期間 24 小時 on Call 待命維護
(七)	專人到署即時諮詢服務
(八)	參照本署資訊安全管理規範及個資管理規範辦理相關事宜
1	系統維護檢測
2	版本管控
3	認證期間配合到署服務

項次	工作項目
4	個人資料檔案安全維護計畫
(九)	每月提送維運報告
(十)	配合農業部政府網站績效檢核作業
1	填報農業部制定網站自主檢核機制，進行本署及分署全球資訊網網站指標及評分機制進行線上自我檢測作業
2	提交農業部本署及分署全球資訊網受檢網站檢核自評表，初審結果通知
(十一)	雲端架站平台系統維護
1	5 種客製模板雲端網站架站平台網頁資料與後端程式等維護作業
2	雲端網站架站平台建置 第一梯次教育訓練
3	雲端網站架站平台建置 第二梯次教育訓練

第二節 專案執行成果

一、協助本署系列網站取得2.1版本AA標準之無障礙標章

(一) 無障礙網頁規範現況說明

在當今高度數位化的時代，網站無障礙標準已經變得至關重要，成為網站設計和開發中不可忽視的重要方面。這一系列的標準和準則旨在確保網站能夠迎合各種使用者的需求，也符合人權組織的規範要求，尤其是針對身心障礙者瀏覽網站的行為，確保各類型的使用者皆能有效地訪問和使用網站功能和內容。

在美國，美國無障礙法案（ADA）標準被視為該國確保無障礙性的法定要求之一。ADA 的要求包括遵循 Web Content Accessibility Guidelines（WCAG），這是一份由國際網際網路協會（W3C）發佈的全球性指南，旨在確保網站的內容對所有用戶都是可訪問的。日本和歐洲國家大多數也遵循 WCAG 的要求、澳大利亞則參考 WCAG 2.0 和 WCAG 2.1。這一系列的標準旨在確保網站的設計和功能不僅遵循法律法規，還要照顧到各種用戶的需求，包括視力、聽覺、行動能力等方面的差異。

台灣政府參酌國際網際網路協會(W3C)中的 WAI(Web Accessibility Initiative)組織所頒佈之「網頁內容可及性規範」(WCAG 2.0)，並於 2017 年 2 月 15 日正式實施「網站無障礙規範」，該規範兼具了「可感知」、「可操作」、「可理解」、「穩健性」以此提升使用電腦閱覽網站上的體驗。於 2018 年，WAI 組織公布了「網頁內容可及性規範 2.1」(WCAG 2.1)版本，因應當年的潮流正迅速的從桌上型數位裝置，漸變成可攜式數位裝置(如手機、平板等)，因此目前數位發展部的無障礙規範皆已 WCAG2.1 為基準，要求政府機關的網站需達到網站無障礙標準的要求。圖 3-1 為數位發展部針對無障礙 2.1 版本的最新規範。

無障礙規範索引-4原則13指引3等級78成功準則				
4原則	13指引	A等級	AA等級	AAA等級
1.可感知	指引1.1：替代文字	1.1.1：非文字內容		
	指引1.2：時序媒體	1.2.1：純音訊與純視訊(預錄) 1.2.2：字幕(預錄) 1.2.3：音訊描述或替代	1.2.4：字幕(現場直播) 1.2.5：音訊描述(預錄)	1.2.6：手語(預錄) 1.2.7：延伸音訊 1.2.8：替代媒體(預錄) 1.2.9：純音訊(現場直播)
	指引1.3：可調適	1.3.1：資訊與關連性 1.3.2：有意義的序列 1.3.3：知覺特徵	1.3.4：螢幕方向 1.3.5：識別輸入	1.3.6：識別
	指引1.4：可辨識	1.4.1：色彩使用 1.4.2：音訊控制	1.4.3：對比值(最小) 1.4.4：調整文字尺寸 1.4.5：影像文字 1.4.10：流動排版 1.4.11：非文字對比 1.4.12：文字間距 1.4.13：懸浮或焦點內容	1.4.6：對比值(增強) 1.4.7：低或無背景音訊 1.4.8：視覺呈現 1.4.9：影像文字(無例外)
2.可操作	指引2.1：鍵盤可操作	2.1.1：鍵盤 2.1.2：無鍵盤操作陷阱 2.1.4：快捷鍵		2.1.3：鍵盤(無例外)
	指引2.2：充足時間	2.2.1：計時調整 2.2.2：暫停、停止和隱藏		2.2.3：無計時 2.2.4：中斷 2.2.5：重新認證 2.2.6：逾時
	指引2.3：預防痙攣和身體不適反應	2.3.1：閃爍三次或低於閾值		2.3.2：閃爍三次 2.3.3：來自互動的動畫
	指引2.4：可導覽	2.4.1：跳過區塊 2.4.2：網頁標題 2.4.3：焦點順序 2.4.4：鏈結目的(脈絡)	2.4.5：多種方式 2.4.6：標題和標籤 2.4.7：焦點可視	2.4.8：位置 2.4.9：鏈結目的(僅鏈結) 2.4.10：區段標頭
	指引2.5：輸入方式	2.5.1：指標手勢 2.5.2：指標取消 2.5.3：標籤名稱 2.5.4：動作啟動		2.5.5：目標尺寸 2.5.6：並行輸入機制
3.可理解	指引3.1：可讀性	3.1.1：網頁語言	3.1.2：局部語言	3.1.3：特殊詞彙 3.1.4：縮寫 3.1.5：閱讀程度 3.1.6：發音
	指引3.2：可預期性	3.2.1：焦點 3.2.2：輸入	3.2.3：一致的導覽 3.2.4：一致的識別	3.2.5：依請求變更
	指引3.3：輸入協助	3.3.1：識別錯誤 3.3.2：標籤或說明	3.3.3：錯誤建議 3.3.4：錯誤預防(法律、財務、個人資料)	3.3.5：協助 3.3.6：錯誤預防(全部)
4.穩健性	指引4.1：相容性	4.1.1：語法分析 4.1.2：名稱、角色和值	4.1.3：狀態訊息	

圖 3-1 網站無障礙規範重點

(資料來源：111 年「網站與行動化應用軟體無障礙規範」推廣說明會《01-網站無障礙規範增修重點》)

(二) 本案網站無障礙執行現況說明

本案之相關網站為本署配合專案陸續建置之網站，系列網站之無障礙標章皆為依循 2.0 版本進行設計，因 2.0 版標章將於今年過期，今年度需因應最新 2.1 版本規範，進行無障礙設計調整，網站無障礙規範 2.0 版本與 2.1 版本詳細差異可參閱下圖 3-2 至 3-4。

原則	指引		成功準則	
	無障礙規範 2.0 版	網站無障礙規範(110.07)	無障礙規範 2.0 版	網站無障礙規範(110.07)
1.可感知	1.1 替代文字	同左	1.1.1 非文字內容	同左
	1.2 時序媒體	同左	1.2.1 純音訊與純視訊(預錄) 1.2.2 字幕(預錄) 1.2.3 音訊描述或替代媒體 1.2.4 字幕(現場直播) 1.2.5 音訊描述(預錄) 1.2.6 手語(預錄) 1.2.7 延伸音訊描述 1.2.8 替代媒體(預錄) 1.2.9 純音訊(現場直播)	同左
	1.3 可調適	同左	1.3.1 資訊與關連性 1.3.2 有意義的序列 1.3.3 知覺特徵	1.3.4 螢幕方向 1.3.5 識別輸入目的 1.3.6 識別目的
	1.4 可辨識	同左	1.4.1 色彩使用 1.4.2 音訊控制 1.4.3 對比值(最小) 1.4.4 調整文字尺寸 1.4.5 影像文字	1.4.10 流動排版 1.4.11 非文字對比 1.4.12 文字間距 1.4.13 懸浮或焦點內容

圖 3-2 網站無障礙規範 2.0 版本與 2.1 版本差異(1)

原則	指引		成功準則	
	無障礙規範 2.0 版	網站無障礙規範(110.07)	無障礙規範 2.0 版	網站無障礙規範(110.07)
2.可操作		 本專案將遵循此規範	1.4.6 對比值(增強) 1.4.7 低或無背景音訊 1.4.8 視覺呈現 1.4.9 影像文字(無例外)	 本專案將遵循此規範
	2.1 鍵盤可操作	同左	2.1.1 鍵盤 2.1.2 無鍵盤操作陷阱 2.1.3 鍵盤(無例外)	2.1.4 快捷鍵
	2.2 充足時間	同左	2.2.1 計時調整 2.2.2 暫停、停止和隱藏 2.2.3 無計時 2.2.4 中斷 2.2.5 重新認證	2.2.6 逾時
	2.3 防癱瘓	2.3 預防癱瘓和身體不適反應	2.3.1 閃爍三次或低於閾值 2.3.2 閃爍三次	2.3.3 來自互動的動畫
	2.4 可導覽	同左	2.4.1 跳過區塊 2.4.2 網頁標題 2.4.3 焦點順序 2.4.4 鏈結目的(脈絡) 2.4.5 多種方式 2.4.6 標題和標籤	同左

圖 3-3 網站無障礙規範 2.0 版本與 2.1 版本差異(2)

原則	指引		成功準則	
	無障礙規範 2.0 版	網站無障礙規範(110.07)	無障礙規範 2.0 版	網站無障礙規範(110.07)
3.可理解		 本專案將遵循此規範	2.4.7 焦點可視 2.4.8 位置 2.4.9 鏈結目的(僅鏈結) 2.4.10 區段標題	 本專案將遵循此規範
		2.5 輸入方式		2.5.1 指標手勢 2.5.2 指標取消 2.5.3 標籤名稱 2.5.4 動作啟動 2.5.5 目標尺寸 2.5.6 並行輸入機制
	3.1 可讀性	同左	3.1.1 網頁語言 3.1.2 局部語言 3.1.3 特殊詞彙 3.1.4 縮寫 3.1.5 閱讀程度 3.1.6 發音	同左
	3.2 可預期性	同左	3.2.1 焦點 3.2.2 輸入 3.2.3 一致的導覽 3.2.4 一致的識別 3.2.5 依請求變更	同左

圖 3-4 網站無障礙規範 2.0 版本與 2.1 版本差異(3)

本次專案將遵循 2.1 版本規範的內容，協助本署系列網站(詳如表 3-2)，

符合 2.1 版本無障礙標章規範。

表 3-2 系列網站現行無障礙層級一覽

序號	網站名稱	現行無障礙層級	執行無障礙層級
1.本署(含 SEO 主題頁)+6 分署網站			
1-1	農村發展及水土保持署全球資訊網(中/英文版)(含：山坡地保育＋治山防災主題頁)	2.0AA	2.1 AA
1-2	農村發展及水土保持署-臺北分署全球資訊網(中/英文版)	2.0AA	2.1 AA
1-3	農村發展及水土保持署-臺中分署全球資訊網(中/英文版)	2.0AA	2.1 AA
1-4	農村發展及水土保持署-南投分署全球資訊網(中/英文版)	2.0AA	2.1 AA
1-5	農村發展及水土保持署-臺南分署全球資訊網(中/英文版)	2.0AA	2.1 AA
1-6	農村發展及水土保持署-臺東分署全球資訊網(中/英文版)	2.0AA	2.1 AA
1-7	農村發展及水土保持署-花蓮分署全球資訊網(中/英文版)	2.0AA	2.1 AA
2.本署主題子網站註：架設於本署網站根目錄			
2-1	主題子網站-水土保持成果發表會	2.0AA	2.1 AA
2-2	主題子網站-坡地金育獎	2.0AA	2.1 AA
2-3	主題子網站-國際研討會	2.0AA	2.1 AA
2-4	主題子網站-檔案應用專區	2.0AA	2.1 AA
2-5	主題子網站-前瞻基礎建設計畫	2.0AA	2.1 AA
2-6	主題山坡地農地水土保持及附屬設施補助	2.0AA	2.1 AA
3.雲端架站系統(Snaxsite)			
3-1	共計 5 個版型網站	-	2.1 AA

(三) 本案網站無障礙2.1AA執行作法說明

此次專案將會遵循數位發展部所頒佈之網站無障礙 2.1 新版 AA 準則，進行網站內容的調整以此協助上述所提及之網站皆通過無障礙 2.1 版本 AA 標章標準。

提交無障礙標章申請的過程中將有以下標準流程，首先，在無障礙檢測的初始階段，將協助提交網站無障礙的自評表，進行基本資料的審核，以確保所提供的資訊完整且準確。接下來，將透過由數位發展部所提供的【單機版檢測工具 Freego】，進行網站無障礙方面的機器檢測，以確保網站在無障礙性的各方面達到合格標準，為後續的檢測奠定基礎。

成功通過 Freego 機器檢測後，此時將進入人工檢測環節，這是無障礙標章檢測的一個重要環節。人工檢測環節將邀請身心障礙人士實際操作網站，以此作為評估網站無障礙性的基準。

這一步驟旨在確保網站的設計和功能能夠實際符合使用者的需求，並提供真實且無障礙的使用者體驗。

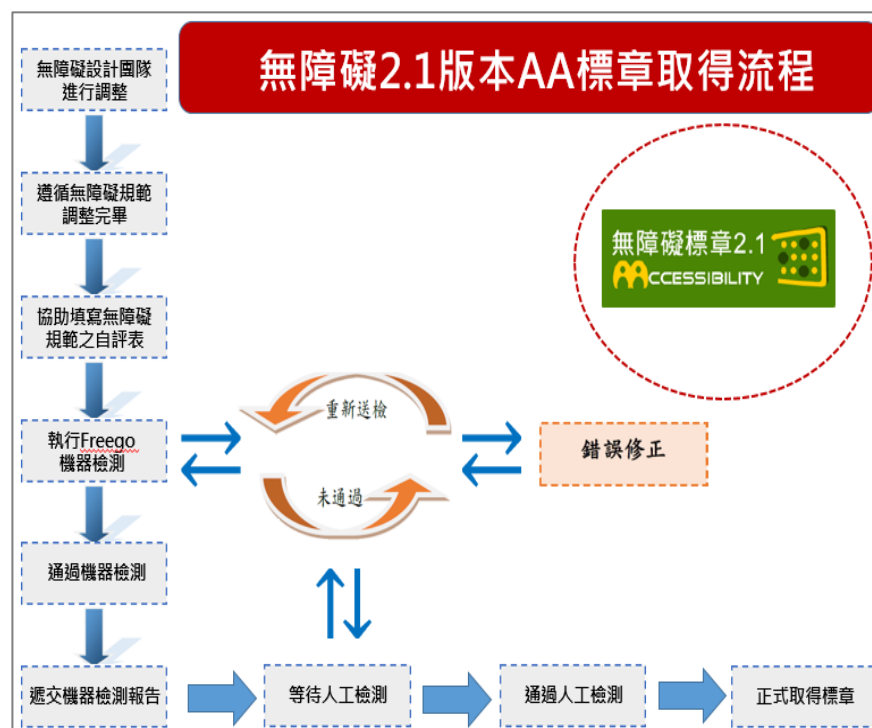


圖 3-5 申請標章之標準流程

(四) 網站無障礙2.1執行進度說明

今年度的維護服務協助下列網站調整至符合 2.1 新版 AA 標準，
包含本署網站(含山坡地保育+治山防災主題頁)、6 分署網站、6 個主題子網站、5 個版本雲端架站系統網站，合計共 20 個相關網站，
詳細時程請參閱下表(3-3)。

表 3-3 協助本署系列網站取得 2.1 版本 AA 標準之無障礙標章時程說明

.....▶ 預計時程 ◀▶ 實際時程

【協助本署系列網站取得 2.1 版本 AA 標準之無障礙標章】執行時程說明		時程進度											
		2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
階段一	執行【臺北/臺中取得無障礙標章】。 -7/15 臺北取得無障礙標章 -7/15 臺中取得無障礙標章												
階段二	執行【南投/臺南/台東/花蓮取得無障礙標章】 -7/29 台南取得無障礙標章 -7/30 南投取得無障礙標章 -8/12 台東取得無障礙標章 -8/14 花蓮取得無障礙標章												
階段三	執行【本署(含 SEO 主題頁)+6 個主題子網站取得無障礙標章】 -11/01 本署系列網站取得標章												
階段四	執行【5 個版本雲端架站系統網站通過無障礙】 -11/21 水保雲端架站平台取得標章 -11/07 水保食農異想世界取得標章 -11/04 水保冒險島取得標章 -11/05 創新研究計畫成果發表取得標章 -11/04 台東紅烏龍取得標章												

(五) 無障礙設計執行成果說明

表 3-4 無障礙標章執行成果說明

網站名稱		執行成果	成果畫面
1	本署全球資訊網網站 (中/英文版 6 個子網站 /2 個 SEO 主題頁)	已於 113 年 11 月 1 日 取得無障礙 2.1AA 標章	圖 3-6
2	臺北分署全球資訊網	已於 113 年 7 月 15 日 取得無障礙 2.1AA 標章	圖 3-7
3	臺中分署全球資訊網	已於 113 年 7 月 15 日 取得無障礙 2.1AA 標章	圖 3-8
4	臺南分署全球資訊網	已於 113 年 7 月 30 日 取得無障礙 2.1AA 標章	圖 3-10
5	南投分署全球資訊網	已於 113 年 7 月 29 日 取得無障礙 2.1AA 標章	圖 3-9
6	臺東分署全球資訊網	已於 113 年 8 月 12 日 取得無障礙 2.1AA 標章	圖 3-11
7	花蓮分署全球資訊網	已於 113 年 8 月 14 日 取得無障礙 2.1AA 標章	圖 3-12
8	雲端架站系統網站	已於 113 年 11 月 21 日 取得所有無障礙 2.1AA 標章	圖 3-13-3- 17

1.本署全球資訊網網站(中/英文版及 6 個子網站/2 個 SEO 主題頁) 已於 113 年 11 月 1 日取得無障礙 2.1AA 標章畫面。

網站導覽無障礙申請專區雙語詞彙RSS關於平台登入

mo^oMinistry of Digital Affairs

無障礙網路空間服務網

關鍵字搜尋

最新消息標章申請標章查詢App檢測專區常見問題關於無障礙活動資訊下載專區

現在位置：首頁 > 標章查詢 > 標章明細

■ 標章資訊

標章狀態	啟用
機關代碼	A19050000G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署全球資訊網
網址	https://www.ardswc.gov.tw
標章等級	AA
登錄日期	113-10-14
標章啟用日期	113-11-01
標章到期日期	116-11-01
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	我要申訴

圖 3-6 本署-無障礙 2.1AA 標章通過

2.臺北分署全球資訊網(中/英文版) 已於 113 年 7 月 15 日取得無障礙 2.1AA 標章。

mo^o Ministry of Digital Affairs

關鍵字搜尋

無障礙網路空間服務網

最新消息

標章申請

標章查詢

App檢測專區

常見問題

關於無障礙

活動資訊

下載專區

現在位置：首頁 > 標章查詢 > 標章明細

■ 標章資訊

標章狀態	啟用
機關代碼	A19050100G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署臺北分署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署臺北分署
網址	https://taipei.ardswc.gov.tw/
標章等級	AA
登錄日期	113-06-27
標章啟用日期	113-07-15
標章到期日期	116-07-15
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	
	我要申訴

圖 3-7 臺北分署-無障礙 2.1AA 標章通過

3.臺中分署全球資訊網(中/英文版)

已於 113 年 7 月 15 日取得無障礙 2.1AA 標章。

mo~ Ministry of Digital Affairs

關鍵字搜尋

無障礙網路空間服務網

最新消息 標章申請 標章查詢 App檢測專區 常見問題 關於無障礙 活動資訊 下載專區

現在位置：首頁 > 標章查詢 > 標章明細

■ 標章資訊

標章狀態	啟用
機關代碼	A19050200G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署臺中分署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署臺中分署全球資訊網
網址	https://taichung.ardswc.gov.tw/
標章等級	AA
登錄日期	113-06-27
標章啟用日期	113-07-15
標章到期日期	116-07-15
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	

我要申訴

圖 3-8 臺中分署-無障礙 2.1AA 標章通過

4.南投分署全球資訊網(中/英文版)

已於 113 年 7 月 30 日取得無障礙 2.1AA 標章。

mo~

Ministry of Digital Affairs

關鍵字搜尋

無障礙網路空間服務網

最新消息

標章申請

標章查詢

App檢測專區

常見問題

關於無障礙

活動資訊

下載專區

現在位置：首頁 > 標章查詢 > 標章明細

■ 標章資訊

標章狀態	啟用
機關代碼	A19050300G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署南投分署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署南投分署全球資訊網
網址	https://nantou.ardswc.gov.tw/
標章等級	AA
登錄日期	113-07-09
標章啟用日期	113-07-30
標章到期日期	116-07-30
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	

[我要申訴](#)

圖 3-9 南投分署-無障礙 2.1AA 標章通過

5.臺南分署全球資訊網(中/英文版)

已於 113 年 7 月 29 日取得無障礙 2.1AA 標章。

mod^a

Ministry of Digital Affairs

關鍵字搜尋

無障礙網路空間服務網

最新消息

標章申請

標章查詢

App檢測專區

常見問題

關於無障礙

活動資訊

下載專區

現在位置：首頁 > 標章查詢 > 標章明細

■ 標章資訊

標章狀態	啟用
機關代碼	A19050400G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署臺南分署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署臺南分署全球資訊網
網址	https://tainan.ardswc.gov.tw/
標章等級	AA
登錄日期	113-07-09
標章啟用日期	113-07-29
標章到期日期	116-07-29
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	
	我要申訴

圖 3-10 臺南分署-無障礙 2.1AA 標章通過

6.臺東分署全球資訊網(中/英文版)

已於 113 年 8 月 12 日取得無障礙 2.1AA 標章。

網站導覽 無障礙申請專區 雙語問鼎 RSS 關於平台 登入

mod^a Ministry of Digital Affairs

關鍵字搜尋

Facebook

Twitter

無障礙網路空間服務網

最新消息 標章申請 標章查詢 App檢測專區 常見問題 關於無障礙 活動資訊 下載專區

現在位置：首頁 > 標章查詢 > 標章明細

■ 標章資訊

標章狀態	啟用
機關代碼	A19050600G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署臺東分署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署臺東分署全球資訊網
網址	https://taitung.ardswc.gov.tw/
標章等級	AA
登錄日期	113-07-15
標章啟用日期	113-08-12
標章到期日期	116-08-12
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	
	我要申訴

圖 3-11 臺東分署-無障礙 2.1AA 標章通過

7.花蓮分署全球資訊網(中/英文版)

已於 113 年 8 月 14 日取得無障礙 2.1AA 標章。

moa ^a Ministry of Digital Affairs		網站導覽 無障礙申請專區 雙語詞彙 RSS 關於平台 登入
無障礙網路空間服務網		關鍵字搜尋   
最新消息 標章申請 標章查詢 App檢測專區 常見問題 關於無障礙 活動資訊 下載專區		
現在位置：首頁 > 標章查詢 > 標章明細		
■ 標章資訊		
標章狀態	啟用	
機關代碼	A19050500G	
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署花蓮分署	
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署花蓮分署全球資訊網	
網址	https://hualien.ardswc.gov.tw/	
標章等級	AA	
登錄日期	113-07-15	
標章啟用日期	113-08-14	
標章到期日期	116-08-14	
FreeGo 檢測紀錄	通過	
備註	我要申訴	

圖 3-12 花蓮分署-無障礙 2.1AA 標章通過

8.雲端架站系列網站-台東紅烏龍

已於 113 年 11 月 4 日取得無障礙 2.1AA 標章。

■ 標章資訊	
標章狀態	啟用
機關代碼	A19050000G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署台東紅烏龍
網址	https://buildweb.ardswc.gov.tw/c5/
標章等級	AA
登錄日期	113-10-22
標章啟用日期	113-11-04
標章到期日期	116-11-04
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	我要申訴



檢測日期	113-11-04
檢測狀態	符合
檢測類別	軟體辨識 / 人工檢測

圖 3-13 雲端架站系列網站(台東紅烏龍)-無障礙 2.1AA 標章通過

9.雲端架站系列網站-創新研究計畫成果發表 已於 113 年 11 月 5 日取得無障礙 2.1AA 標章。

標章狀態	啟用
機關代碼	A19050000G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署創新研究計畫成果發表
網址	https://buildweb.ardswc.gov.tw/c4/
標章等級	AA
登錄日期	113-10-22
標章啟用日期	113-11-05
標章到期日期	116-11-05
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	我要申訴
 檢測日期 113-11-05 檢測狀態 符合 檢測類別 軟體辨識 / 人工檢測	

圖 3-14 雲端架站系列網站(創新研究計畫成果發表)-無障礙 2.1AA 標章通過

10.雲端架站系列網站-水保冒險島 已於 113 年 11 月 4 日取得無障礙 2.1AA 標章。

標章資訊	
標章狀態	啟用
機關代碼	A19050000G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署水保冒險島
網址	https://buildweb.ardswc.gov.tw/c3/
標章等級	AA
登錄日期	113-10-22
標章啟用日期	113-11-04
標章到期日期	116-11-04
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	我要申訴
 檢測日期 113-11-04 檢測狀態 符合 檢測類別 軟體辨識 / 人工檢測	
檢視報告	

圖 3-15 雲端架站系列網站(水保冒險島)-無障礙 2.1AA 標章通過

11.雲端架站系列網站-水保食農異想世界 已於 113 年 11 月 7 日取得無障礙 2.1AA 標章。

■ 標章資訊	
標章狀態	啟用
機關代碼	A19050000G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署水保食農異想世界
網址	https://buildweb.ardswc.gov.tw/c2/
標章等級	AA
登錄日期	113-10-22
標章啟用日期	113-11-07
標章到期日期	116-11-07
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	我要申訴



檢測日期 113-11-07
檢測狀態 符合
檢測類別 軟體辨識 / 人工檢測

檢視報告

圖 3-16 雲端架站系列網站(水保食農異想世界)-無障礙 2.1AA 標章通過

12.雲端架站系列網站，水土保持酷學校 已於 113 年 11 月 21 日取得無障礙 2.1AA 標章。

■ 標章資訊	
標章狀態	啟用
機關代碼	A19050000G
機關名稱	農業部農村發展及水土保持署
網站名稱	農業部農村發展及水土保持署水土保持酷學校
網址	https://buildweb.ardswc.gov.tw/c1/
標章等級	AA
登錄日期	113-10-22
標章啟用日期	113-11-21
標章到期日期	116-11-21
FreeGo 檢測紀錄	通過
備註	我要申訴



檢測日期 113-11-21
檢測狀態 符合
檢測類別 軟體辨識 / 人工檢測

檢視報告

圖 3-17 雲端架站系列網站(水土保持酷學校)-無障礙 2.1AA 標章通過

二、因應無障礙規範調整網站後台(編輯器)功能設計

(一) 後台編輯器功能擴建執行說明

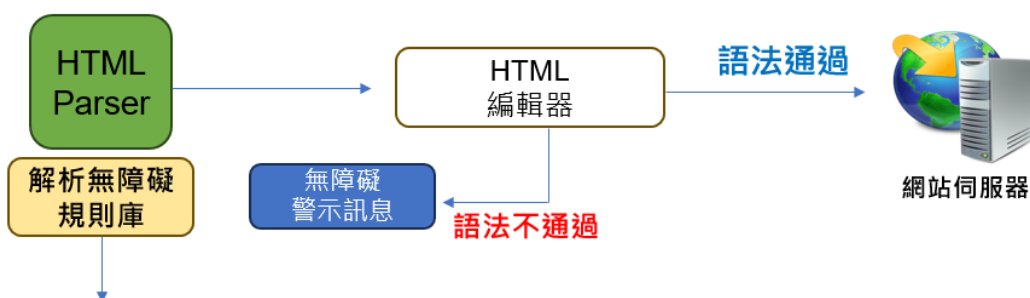
為協助本署系列網站達到新版無障礙標章 2.1AA 標準外，同時也將幫助本署操作網站的同仁有效的維持無障礙標章的有效性。因此，針對本署所有網站的後台編輯器也將進行擴建優化調整設計，以確保未來網站管理者透過編輯器上傳的資料能夠同時符合無障礙 2.1AA 的標準。

(二) 開發編輯器內容預先檢測無障礙功能

編輯器內容新增預先檢測無障礙功能，就是在使用者在撰寫文章內容的過程中，可以利用編輯器客製化擴充開發的預先檢測(HTML Parser)的檢測功能，即時檢查並改進無障礙性。



客製化擴充開發的預先檢測(HTML Parser)功能的檢測，將解析無障礙通用規則，不通過就警示相關內容須修正 HTML 語法，通過則放行。



無障礙規則庫: 共計 **9** 大規則 (未來可因應規範擴充修改)

(三) 無障礙規則庫

1. 規則 1：標題標籤 headings

在網頁設計中，標頭組件必須按照正確的巢狀層次結構來配置。每個網頁應僅使用一個 <h1> 標籤，該標籤通常用於顯示網站的主要機關名稱，因此在編輯器中禁止再次使用 <h1> 標題。對於 <h2> 至 <h6> 標題，雖然可以使用多個，但必須遵循層次結構，避免跳號設置。此

外，所有標題組件的內容必須填寫完整，不能為空。



圖 3-18 規則 1：標題標籤 headings 範例

2.規則 2：文字單位

所有 CSS 樣式規則中的字型尺寸應使用具名字型尺寸、百分比或 em 等相對字型尺寸單位。禁止使用絕對字型尺寸單位，如 px、pt、pc、cm、mm、in 等。



圖 3-19 規則 2：文字單位範例

3.規則 3：過時標籤

在宣告為 HTML5 文件格式的網頁中，應避免使用過時或不再支援的元素標籤，如 `<b>`、`<big>`、`<font>`、`<i>`、`<basefont>`、`<strike>` 和 `<u>`。這些標籤已被標準所淘汰，應使用現代的 CSS 來實現相應的文本格式和樣式。



圖 3-20 規則 3：過時標籤

4.規則 4：替代文字

在 HTML 文件中，所有 `<area>` 影像地圖的區域組件必須具有替代文字屬性，且該屬性的值不能為空字串或空白。此外，`<input type="image">` 型別的图片輸入組件也必須包含替代文字屬性，且其值不得為空字串或空白。對於 `<applet>`、`<embed>` 和 `<object>` 標籤所使用的物件組件，必須提供有效的替代文字、替代物件或替代媒體，並確保這些替代內容不為空值。

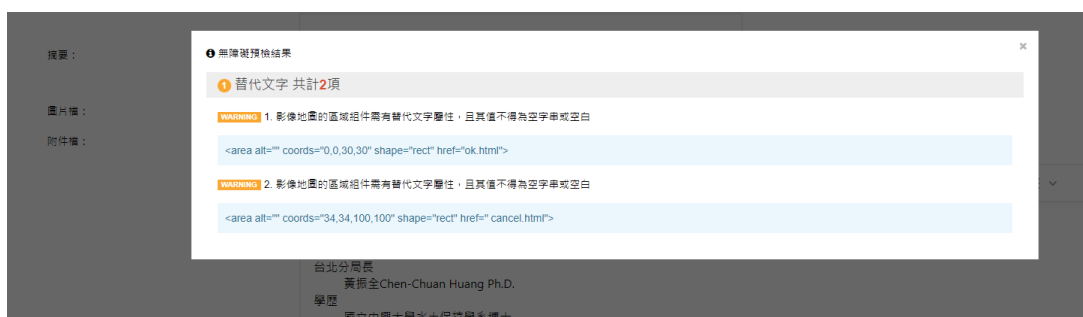


圖 3-21 規則 4：替代文字

5.規則 5：標題屬性

所有頁框組件及內嵌式頁框組件必須具備標題屬性，以便提供額外的描述信息。這些標題屬性的值不得為空字串或空白，應確保填寫完整，以提高網頁的可讀性和可用性。

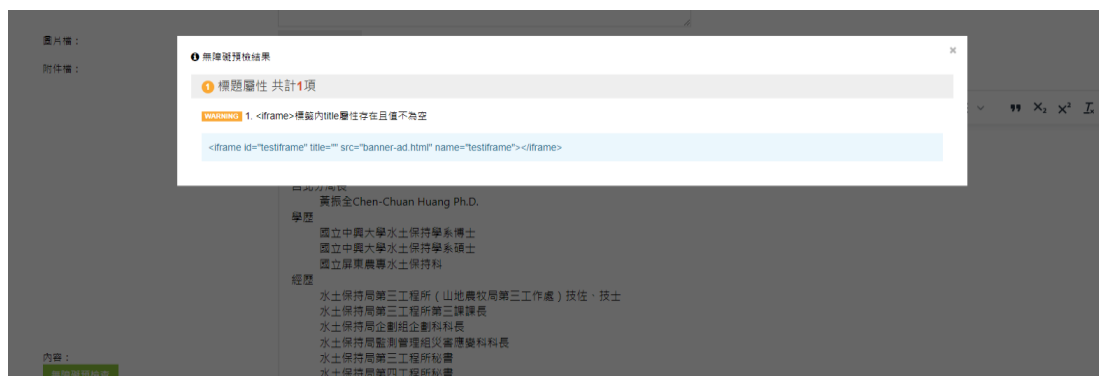


圖 3-22 規則 5：標題屬性

6.規則 6：連結

若「連結文字」未能清楚傳達所需的資訊，應在連結的 title 屬性中提供額外說明。鏈結需提供能夠描述鏈結目的的連結文字。應預告開啟行為，例如指出該鏈結將在新視窗或新標籤頁中開啟，以使用戶了解鏈結的行為。

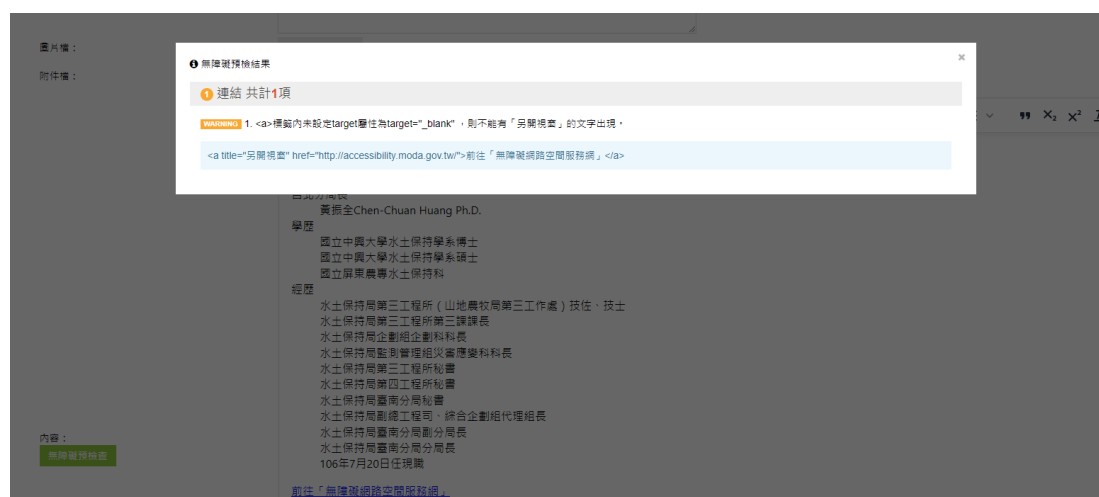


圖 3-23 規則 6：連結

7.規則 7：文字與圖片連結

所有具有連結目的的 <a> 組件必須包含有效的連結文字，且該連結文字不得為空字串或空白。如果該 <a> 組件前後還有其他內容，則必須提供 title 屬性，且其值不得為空字串或空白。此外，對於圖片超連結，圖片的 alt 替代文字必須填寫完整，不可為空值。圖片的 alt 替代文字和連結的 title 標題屬性文字應避免完全相同，以提供更清晰的描述和增強無障礙性。



圖 3-24 規則 7：文字與圖片連結

8.規則 8：檔案下載

當使用連結提供檔案下載時，「連結文字」應明確包括檔案的主題或檔名、檔案格式，以及指明該連結會在新視窗中開啟。檔案格式應選擇開放格式，例如 ODF、PDF、HTML 等，以確保檔案的兼容性和可讀性。



圖 3-25 規則 8：檔案下載

9.規則 9：表格 Table

在表格中，表頭部分必須使用 <th> 標籤而不是 <td> 標籤。對於多層標頭的表格，應使用 rowspan 和 colspan 屬性來定義儲存格的範疇，並使用 scope 屬性來建立表格標頭儲存格與資料儲存格之間的關聯，以提高表格的結構化和可讀性。



圖 3-26 規則 9：表格 Table

（四）編輯器優化執行成果說明

今年度的維護服務已開發編輯器內容預先檢測無障礙之功能，並達到使用者可以即時檢查並改進無障礙性，且將導入以下系列網站提供使用包含本署網站(含山坡地保育＋治山防災主題頁)、6 分署網站、6 個主題子網站、5 個版本雲端架站系統網站，合計共 20 個相關網站 (詳如下表 3-4)。

因開發編輯器內容預先檢測無障礙之功能環境版本需要升級，所以在導入過程需要逐步導入並驗證，以確保網站在使用時無任何異樣活動。

最新消息 新增資料

新增資料

頁面屬性：

標題： 必填

相關連結網址：

相關連結網站名稱： (無障礙必填欄位)

圖片檔： 選擇檔案

附件檔： 選擇檔案

內容：

無障礙預檢表

發布日期： 2024/08/06

日期設置： 上傳日期 2024/08/06 下載日期 年/月/日

Press Alt+0 for help 0字 tiny

圖 3-27 後台編輯器功能介面（符合新版無障礙規範設計）

表 3-5 無障礙規範調整網站後台功能(編輯器)功能設計執行進度說明

.....▶ 預計時程 ◀——▶ 實際時程

【因應無障礙規範調整網站後台功能(編輯器)設計】執行時程說明		時程進度										
		2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
階段一	【編輯器內容預先檢測無障礙功能開發完成】。 【※目前進度：已完成】				▶							
階段二	執行【各分署導入無障礙預檢編輯器】 - 10/31 臺北/台中分署導入 - 10/31 南投/台南分署導入 - 10/31 台東/花蓮分署導入 【※目前進度：已完成】							▶				
階段三	執行【本署(含 SEO 主題頁)+6 分署網站導入無障礙預檢編輯器】 - 10/31 水本保署相關網站導入 【※目前進度：已完成】								▶			
階段四	執行【5 個版本雲端架站系統網站導入無障礙預檢編輯器】 -10/22 水保雲端架站平台已導入 【※目前進度：已完成】								▶			

三、系統維護

(一) 本署(含英文版、6個活動子網站、2個SEO主題頁)及各分署(含英文版)

全球資訊網網頁資料及與後端程式維護

網頁資料與後端程式維護參照數位發展部制定之機關網站相關規範、資安認證規定進行維護及資安作業，並依循農業部及所屬機關網站營運績效檢核指標內容進行維運，其詳細說明工作方式及其作業步驟、執行進度請參閱(表 3-6)說明，維護網站清單如下：

1. 農村發展及水土保持署全球資訊網	https://www.ardswc.gov.tw
2. 農村發展及水土保持署全球資訊網英文版	https://www.ardswc.gov.tw/Home/eng/
3. 農村發展及水土保持署臺北分署全球資訊網	https://taipei.ardswc.gov.tw
4. 農村發展及水土保持署臺北分署全球資訊網英文版	https://taipei.ardswc.gov.tw/en/
5. 農村發展及水土保持署臺中分署全球資訊網	https://taichung.ardswc.gov.tw
6. 農村發展及水土保持署臺中分署全球資訊網英文版	https://taichung.ardswc.gov.tw/en/
7. 農村發展及水土保持署南投分署全球資訊網	https://nantou.ardswc.gov.tw
8. 農村發展及水土保持署南投分署全球資訊網英文版	https://nantou.ardswc.gov.tw/en/
9. 農村發展及水土保持署臺南分署全球資訊網	https://tainan.ardswc.gov.tw
10. 農村發展及水土保持署臺南分署全球資訊網英文版	https://tainan.ardswc.gov.tw/en/
11. 農村發展及水土保持署臺東分署全球資訊網	https://taitung.ardswc.gov.tw
12. 農村發展及水土保持署臺東分署全球資訊網英文版	https://taitung.ardswc.gov.tw/en/
13. 農村發展及水土保持署花蓮分署全球資訊網	https://hualien.ardswc.gov.tw
14. 農村發展及水土保持署花蓮分署全球資訊網英文版	https://hualien.ardswc.gov.tw/en/

15. 水土保持成果發表會	https://www.ardswc.gov.tw/presentation
16. 坡地金育獎	https://www.ardswc.gov.tw/award
17. 國際研討會	https://www.ardswc.gov.tw/symposium/
18. 檔案應用專區	https://www.ardswc.gov.tw/docapply
19. 前瞻基礎建設計畫	https://www.ardswc.gov.tw/foresight
20. 山坡地農地水土保持及附屬設施補助	https://www.ardswc.gov.tw/facility
21. 山坡地保育主題頁	https://www.ardswc.gov.tw/home/Seo/hillside
22. 治山防災主題頁	https://www.ardswc.gov.tw/home/Seo/prevention

1. 全球資訊網網站架構

表 3-6 農村發展及水土保持署全球資訊網網站架構表

製表日期：113 年 11 月 25 日

第一層	第二層	第三層
1.便民服務	1-1 常見問答	• 綜合宣導類 • 水土保持工程類 • 山坡地管理類 • 土石流及大規模崩塌防災類 • 農村再生條例 • 農村再生計畫審核及執行監督辦法 • 水土保持保證金繳納及保管運用辦法 • 休閒農業旅遊類 • 農社企輔導類 • 洄游農村類 • 農地利用與管理
	1-2 業務窗口	1-2-1 業務窗口 1-2-2 山坡地農地水土保持及附屬設施補助 1-2-3 企業團體捐款認養植樹申辦
	1-3 首長信箱	
	1-4 檔案應用服務專區	
	1-5 E 社群	1-5-1 YouTube 1-5-2 Facebook 1-5-3 LINE 1-5-4 Instagram
	1-6 人民陳情服務	1-6-1 人民申請案件處理期間表 1-6-2 人民陳情案件紀錄表 1-6-3 行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點
	1-7 廉政專區	1-7-1 業務簡介 1-7-2 廉政法規 1-7-3 公務員廉政倫理規範 1-7-4 陽光法案 1-7-5 反貪資訊 1-7-6 廉政資訊 1-7-7 廉政檢舉管道

		1-7-8 相關網站
	1-8 退休人員專區	1-8-1 最新消息 1-8-2 重要函文 1-8-3 表單下載 1-8-4 相關網站連結 1-8-5 退休金試算
2.政策計畫	2-1 施政計畫	
	2-2 施政目標	
	2-3 整體性治山防災	
	2-4 氣候變遷下大規模崩塌及不安定土砂防減災計畫	
	2-5 農村再生	
	2-6 重要公共工程建設及重大施政計畫選擇方案及替代方案之成本效益分析報告	
	2-7 行政院重要政策	
	2-8 農業部重大政策	
	2-9 前瞻基礎建設計畫	
3.關於本署	3-1 首長專區	3-1-1 署長簡介 3-1-2 歷任首長簡介
	3-2 所屬分署	
	3-3 本署沿革	
	3-4 組織與業務	
	3-5 本署榮耀	3-5-1 團隊榮譽 3-5-2 個人榮譽 3-5-3 專利項目
	3-6 獎項專區	3-6-1 坡地金育獎 3-6-2 大專生洄游農村競賽
	3-7 本署通訊	
	3-8 交通地理資訊	
4.公告訊息	4-1 重要資訊及成果	
	4-2 最新消息	
	4-3 活動快訊	
	4-4 公告專區	
	4-5 新聞稿	
	4-6 澄清新聞稿	

	4-7 招標公告	
	4-8 Younger 行腳	
5.業務內容	5-1 水土保持	5-1-1 治山防災主題專區 5-1-2 山坡地保育主題專區 5-1-3 執行成果 5-1-4 水土保持名詞
	5-2 土石流及大規模崩塌防災	5-2-1 防災 PLUS 5-2-2 土石流防災 3 階段 5-2-3 土石流及大規模崩塌防災資訊網 5-2-4 觀測站展示平台
	5-3 農村再生	5-3-1 農漁村能源自主場域 5-3-2 農村再生歷程整合發展平台 5-3-3 農村再生基金計畫 5-3-4 亮點農村 5-3-5 旅讀農村 5-3-6 農村領航資料 5-3-7 金牌農村 5-3-8 里山倡議
	5-4 教育資源	5-4-1 教育資源總覽頁 5-4-2 歷次研習課程 5-4-3 出版品 5-4-4 影音專區 5-4-5 水土保持歷史專區 5-4-6 生活水保課 5-4-7 新書推薦
	5-5 技術研究發展	5-5-1 技術研究發展平台 5-5-2 農村及水保成果發表會
	5-6 資訊圖像專區	5-6-1 資料視覺化
	5-7 國際交流	5-7-1 國際研討會
	5-8 產業發展及休閒	5-8-1 農業易遊網 5-8-2 農社企暨農村好物網 5-8-3 青年參與農村整合平台
	5-9 農地利用與管理	5-9-1 農地管理資訊系統民眾線上申辦專區
6.政府資訊公開	6-1 行政透明專區	

	6-2 本署業務統計	• 統計年報統計表 • 各縣市政府應配合報送本署之報表格式 • 農業部列管本署網際網路應即時發布之統計資料 • 政府機關辦理統計調查總覽 • 公務統計承辦人員
	6-3 山坡地資源利用統計	6-3-1 山坡地基本資料說明 6-3-2 山坡地違規使用查報與取締案件統計表 6-3-3 違規使用管理之法律面
	6-4 預決算書及補助資訊	6-4-1 預算及決算書 6-4-2 支付或接受之補助
	6-5 會計月報	
	6-6 政策宣導執行情形彙整表	
	6-7 本署保有個人資料檔案公開項目彙整表	
	6-8 性別平等專區	
	6-9 性騷擾防治專區	
	6-10 本署內部控制聲明書	
	6-11 公共設施維護管理	
	6-12 水土保持計畫資訊公開平台	
	6-13 採購透明專區	
	6-14 全民督工	
7. 相關法規	7-1 農業主管法規共用系統（水土保持）	
	7-2 水保法規資料庫	
	7-3 農村及水保法規解釋函檢索系統	
	7-4 全國法規資料庫	
8. 下載專區	8-1 一般文件下載	
	8-2 單一窗口表單下載	
	8-3 地理圖資下載	
	8-4 農村及水保相關圖檔	
	8-5 手冊及圖書	
	8-6 歷史專區	
	8-7 觀測資料申請	
9. 線上服務	9-1 水土保持戶外教室申請	

	9-2 山坡地違規檢舉	
	9-3 防災簡訊申請	
	9-4 署史室導覽申請	
	9-5 行動水保服務網	
	9-6 土石流及大規模崩塌防災資訊查詢	
	9-7 農村再生社區查詢	
	9-8 休閒農場名錄	
10.相關連結	10-1 農業部暨所屬機關	
	10-2 農村所屬機關	
	10-3 水保資訊	
	10-4 農村休閒	
	10-5 政府單位	
	10-6 數位學習	
	10-7 職業安全	
	10-8 農村及水保法規解釋函檢索系統	
11.業務統計	11-1 統計年報統計表	
	11-2 各縣市政府應配合報送本署之報表格式	
	11-3 農業部列管本署網際網路應即時發布之統計資料	
	11-4 政府機關辦理統計調查總覽	
	11-5 公務統計承辦人員	
12.網站服務	12-1 政府網站資料開放宣告	
	12-2 隱私權保護政策	
	12-3 網站安全政策	
	12-4 RSS 資訊	
	12-5 著作權聲明	
	12-6 雙語詞彙	
13.首長信箱		
14.線上申辦	14-1 戶外教室申請	
	14-2 補寄戶外教室申請確認信	

	14-3 查詢戶外教室申請案件處理情形	
	14-4 廉政檢舉窗口	
	14-5 補寄廉政檢舉窗口確認信	
	14-6 查詢廉政檢舉窗口案件處理情形	
15. English		
16. RSS		
17.雙語詞彙		
18.常見問答		
19.網站導覽		
20.首頁		

2. 網頁資料與後端程式維護

表 3-7 【網頁資料與後端程式維護】執行時程說明

製表日期：113 年 12 月 5 日

工作項目	工作作業說明	執行進度
1.經常性維護	針對本署(含英文版、6 個活動子網站、2 個 SEO 主題頁)及各分署(含英文版)全球資訊網進行網站檢視維護。 (1)本署及六分署網站、6 個子網站及 2 個主題專區業務單位資訊服務申請單案件網頁資料更新修改處理。 (2)每日網站自主檢核：每日自主檢核確認網站是否可正常開啟。 (3)每週檢查本署及分署首頁(記錄於每週首頁檢核表) A.主視覺廣告 banner 連結是否正常、未逾期。 B.重要資訊成果、最新消息、活動快訊、新聞稿、公告專區等公告資訊是否顯示異常。 (4)每月全網站連結檢查有無發現失效連結。 (5)每月底檢查本署首頁「水保資訊」專區更新檢視。	100%



圖 3-28 每日自主檢查流程說明

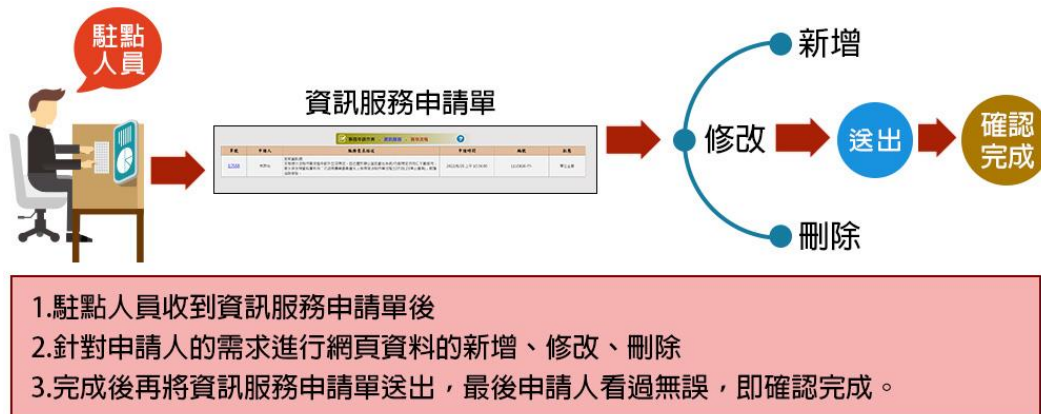


圖 3-29 網頁資料更新修改流程說明

附錄九、全球資訊網網站維護清單 (2/21-10/31)

編號	提出日期	單位	提出人員	分機	提出方式	需求簡述	完成日期
1	2/21	6.減災監測組	許所志	7156	OA 服務申請單	英文網維護	2/21
2	2/21	1.農村規劃組	林奕嘉	7117	OA 服務申請單	中英文最新消息維護	2/21
3	2/21	5.坡地管理組	吳上豪	7432	OA 服務申請單	政府資訊公開維護	2/21
4	2/21	1.農村規劃組	林奕嘉	7117	OA 服務申請單	國際研討會維護	2/21
5	2/22	6.減災監測組	許所志	7156	OA 服務申請單	其它維護	2/22
6	2/22	6.減災監測組	許所志	7156	OA 服務申請單	主編維護維護	2/23
7	2/23	1.農村規劃組	黃韋智	7141	OA 服務申請單	政府資訊公開維護	2/26
8	2/27	5.坡地管理組	吳上豪	7432	OA 服務申請單	公告專區維護	2/27
9	2/27	5.坡地管理組	吳上豪	7432	OA 服務申請單	政府資訊公開維護	3/1
10	2/27	6.減災監測組	許所志	7156	OA 服務申請單	主編維護維護	3/1
11	3/1	5.坡地管理組	吳上豪	7432	OA 服務申請單	政府資訊公開維護	3/1
12	3/1	5.坡地管理組	吳上豪	7432	OA 服務申請單	政府資訊公開維護	3/1
13	3/1	5.坡地管理組	陳茹蕙	7455	OA 服務申請單	相關法規維護	3/1
14	3/1	6.減災監測組	許所志	7156	OA 服務申請單	首頁維護	3/1
15	3/1	9.政風室	陳武健	7912	OA 服務申請單	後端維護	3/1

附錄十、分署網站維護清單 (2/21-10/31)

一、臺北分署							
編號	提出日期	單位	提出人員	分機	提出方式	需求簡述	完成日期
1	3/1	臺北分署人室室	李苑室	1601	OA 服務申請單	關於分署維護	3/6
2	3/29	臺北分署防污課	陳振祥	1208	OA 服務申請單	政府資訊公開維護	3/29
3	5/30	臺北分署海漂之材料	張承遠	1203	OA 服務申請單	職業安全維護	6/5
4	5/30	臺北分署海漂之材料	張承遠	1203	OA 服務申請單	後端維護	6/5
5	5/31	臺北分署秘書室	李苑室	1504	OA 服務申請單	便民服務維護	6/3
二、臺中分署							
編號	提出日期	單位	提出人員	分機	提出方式	需求簡述	完成日期
1	4/12	臺中分署秘書室	林映雄	2507	OA 服務申請單	後端維護維護	4/12
2	4/12	臺中分署秘書室	林映雄	2507	OA 服務申請單	後端維護維護	4/12
3	5/10	臺中分署秘書室	林映雄	2507	OA 服務申請單	後端維護維護	5/10
4	5/13	臺中分署秘書室	林映雄	2507	OA 服務申請單	關於分署維護	5/13
5	5/16	臺中分署人室室	廖凱文	2608	OA 服務申請單	政府資訊公開維護	5/16
6	5/30	臺中分署農村課	張仲志	2415	OA 服務申請單	後端維護維護	5/31

圖 3-30 本署及分署資訊服務申請維護清單



▲畫面僅供臺中分署

- 1.檢視本署及分署主視覺廣告banner連結是否正常、未逾期
- 2.重要資訊成果、最新消息、活動快訊、新聞稿、公告專區等公告訊息是否顯示異常及相關連結及社群媒體檢查有無發現失效連結。
- 3.填寫記錄於每週首頁檢核表。

圖 3-31 每週檢查本署及分署網站首頁流程說明



每月底檢核本署「水保資訊專區」頁，網頁連結是否正常。

- 1.水土保持（水編出任務影片、水土保持季刊、山坡地保育主題專區、山坡地農地水土保持及附屬設施補助、農村及水保成果發表會、坡地金育獎）
- 2.土石流防災（土石流來了影片、土石流介紹、大規模崩塌介紹、土石流及大規模崩塌防災資訊網、防災地圖、觀測站展示平台）
- 3.農村再生（農漁村能源自主場域推動指南、校園共創農村實踐、農村再生-YT影片、大專生迴游、農村風情網、農村再生整合歷程發展平台）
- 4.教育資源（水保酷學堂連結、電子報專區、每週專題、水土保持戶外教室、技術研究發展平台、歷史影像平台）
- 5.填報「首頁水保資訊專區檢核表」

圖 3-32 每月底檢查本署首頁「水保資訊」流程說明

農業部農村發展及水土保持署全球資訊網每月首頁「水保資訊專區」檢核表

製表日期：113-10-31

單元	單元內容	檢查結果	備註
水土保持	● 水土保持季刊-島嶼版步-農村水保生活誌 ● 治山防災主題專區 ● 山坡地保育主題專區 ● 坡地金寶獎 ● 農村及水保成果發表會 ● 山坡地農地水土保持及附屬設施補助	☒連結正常 ☒更新：水土保持季刊更新至第 3 期 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常	
土石流及大規模崩塌防災	● 台灣沒有土石流會怎麼樣?-YT影片 ● 土石流介紹 ● 大規模崩塌介紹 ● 土石流及大規模崩塌防災資訊網 ● 防災地圖 ● 觀測站展示平台	☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常	
農村發展	● 農漁村能源自主場域推動指南 ● 農業易遊網 ● 農村再生-YT影片 ● 大專生汨游 ● 休閒農場名錄 ● 農村再生整合歷程發展平台	☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常	
教育資源	● 水保虛擬世界 ● 水保學堂 ● 電子報專區 ● 水土保持戶外教室 ● 技術研究發展平台 ● 歷史影像平台	☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常 ☒連結正常 ☐連結異常	

維護人員：朱婉禎

承辦人員：吳師華

圖 3-33 每月底檢查本署首頁「水保資訊」

協助臺中分署新增水保冒險島推廣



協助臺南分署整理水保榮耀架構



圖 3-34 網頁資料更新修改(實例)

農業部農村發展及水土保持署全球資訊網網站「每月失效連結檢查」檢核表		
檢測網址： https://www.brokenlinkcheck.com/broken-links.php （國發會提供）		製表日期：2024.10.23
單位	網站連結檢查結果	修正結果
本署	☒ 未發現失效連結 ☐ 失效連結數：0 筆	
臺北分署	☐ 未發現失效連結 ☒ 失效連結數：1 筆	https://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/pwreport/duon2_geoeng.pasn Linked from: https://taipei.ardswc.gov.tw/News/news_more7id=3bf9ce11d35846a5bd45308c0fe5ac88
臺中分署	☒ 未發現失效連結 ☐ 失效連結數：0 筆	
南投分署	☒ 未發現失效連結 ☐ 失效連結數：0 筆	
臺南分署	☒ 未發現失效連結 ☐ 失效連結數：0 筆	

農業部農村發展及水土保持署全球資訊網網站「每月失效連結檢查」檢核表

檢測網址：<https://www.brokenlinkcheck.com/broken-links.php>（國發會提供）

製表日期：2024.10.23

單位	網站連結檢查結果	修正結果
臺東分署	☒ 未發現失效連結 ☐ 失效連結數：0 筆	
花蓮分署	☐ 未發現失效連結 ☒ 失效連結數：3 筆	https://photo.swcb.gov.tw/api/Media/f4bc09d8-6d9c-423a-b352-ae561d002fd9 Linked from: https://hualien.ardswc.gov.tw/News/achievements_more7id=59A18DA246E947B88B57028C28FBD985 https://photo.swcb.gov.tw/api/Media/933122ad-fc44-48a5-af95-a5f156c5cd1e Linked from: https://hualien.ardswc.gov.tw/News/achievements_more7id=52B058B8680B43D488A7516489A01614 https://photo.swcb.gov.tw/api/Media/34d75326-d27d-4e0f-a8e1-e296cfa7ae16 Linked from: https://hualien.ardswc.gov.tw/News/achievements_more7id=5266C35E1C5C4895B58CA11F8FD689C4

維護人員：潘彥汝

承辦人員：吳偉華

圖 3-35 每月底全網站連結檢查有無發現失效連結



圖 3-36 全球資訊網主視覺廣告 banner 及社群媒體推播

2. 後端程式維護	(1) 針對業務單位提出程式異動需求，進行後端功能之新增、修改。 (2) 每週進行登入日誌及操作日誌匯出。	100%
-----------	--	------

3. 辦理工作會議

每半年進行一次工作小組會議，針對各單元資料內容進行確認，各業務單位也能更了解網站內容的正確性更即時的提出改善建議，提升網站內容的可讀性，促使民眾獲取更多資訊。

表 3-8 【工作會議】執行作業說明

工作項目	會議討論內容	執行進度
第一次工作小組會議	本署及分署各單元網頁資料內容進行各業務單位確認及網站內容的正確性，並提出改善建議。	5/10 已完成上半年工作小組會議
第二次工作小組會議	本署及分署各單元網頁資料內容進行各業務單位確認及網站內容的正確性，並提出改善建議。	10/16 已完成下半年工作小組會議

表 3-9 【本署各組室維護】需求分布

(維護日期：113 年 2 月 21 日至 11 月 30 日止)

製表日期：113 年 12 月 5 日

單元/組別	農村規劃組	農村建設組	產業發展及休閒組	保育治理組	坡地管理組	減災監測組	秘書室	人事室	政風室	主計室	維護總計筆數
便民服務	2			4		7		1	1		15
政策計畫	1			3		2					6
關於本署		1		5	2	5	3	4			20
公告訊息	13	20	13	1	5	7	13	17			89
相關法規	3	7	1	4	3	3	2				23
業務內容						5					5
下載專區	3	1	1		3	1					9
政府資訊公開	12				23	4		4	1	3	47
相關連結					1						1
線上服務	3					1					4
主視覺廣告	3		1			29					33
首頁	1					11					12
英文網	2					9					11
YOUTUBE 影音	1	3									4
後端權限						11			1		12
主機系統維護						19					19
活動子網站	3			4	12	3	4				26
雲端平台	1	2				3					6
其它						12					12
合計筆數	48	34	16	21	49	132	22	26	3	3	354
統計數據	以上維護項目筆數是以「OA 資訊服務申請單」為統計數據。										

表 3-10 【各分署維護】需求分布

(維護日期：113 年 2 月 21 日至 11 月 30 日止)

製表日期：113 年 12 月 5 日

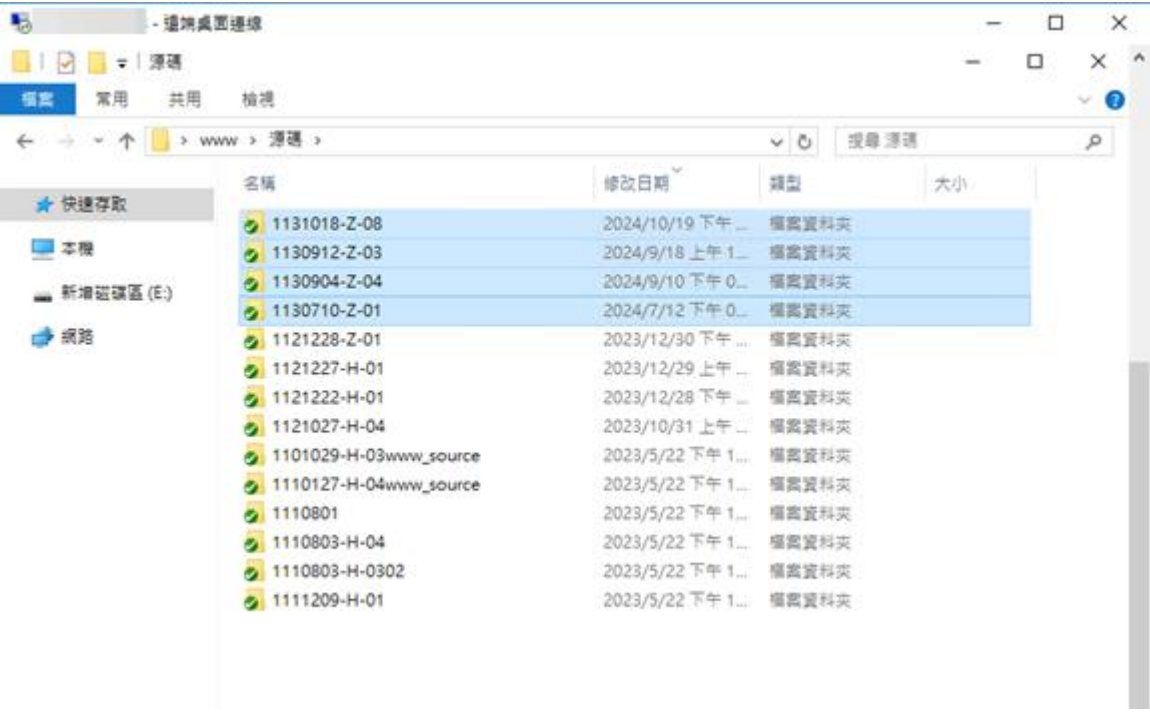
單元/組別	臺北分署	臺中分署	南投分署	臺南分署	臺東分署	花蓮分署	維護總計筆數
便民服務	1	2		3			6
重大政策							0
關於分署	3	1	2	17			23
公告訊息				2			2
業務內容	4			5			9
下載專區		1		1			2
政府資訊公開	1	4	2	2		2	11
職業安全	1				1		2
主視覺廣告	1	1					2
相關連結		1					1
首頁				1			1
英文網	1						1
YOUTUBE 影音		1					1
後端權限	1	6		1		1	9
其它		1			1	1	3
合計筆數	13	18	4	32	2	4	73
統計數據	以上維護項目筆數是以「OA 資訊服務申請單」為統計數據。						

(二) 本署及分署網站維護程式異動弱點掃描

配合 ISO 27001 相關規定，針對本署及分署網頁程式若有異動或有新系統上線時進行網站弱點掃描，使用國際知名網站弱點掃描軟體 Acunetix Web Application Security Scanner 進行掃描檢測，落實掃描結果(採用 Full scan)及修正過程當中達到高度、中度風險為 0 之目標，並提交軟體所產出之標準掃描報告，如(下圖 3-41)所示。

表 3-11【本署及分署網站維護程式異動弱點掃描】執行作業說明

製表日期：113 年 12 月 5 日

工作項目	工作作業說明	執行進度
本署及分署網站維護程式異動弱點掃描	本署及分署網頁程式若有異動或有新系統上線時，會進行網站弱點掃描，並產出弱掃報告。	100%
事件說明：		
1131018-Z-08 申請農業部農村發展及水土保持署無障礙修改。 1130912-Z-03 申請農業部農村發展及水土保持署臺北分署無障礙標章、申請農業部農村發展及水土保持署臺中分署無障礙標章、申請農業部農村發展及水土保持署南投分署無障礙標章、申請農業部農村發展及水土保持署臺南分署無障礙標章、申請農業部農村發展及水土保持署臺東分署無障礙標章、申請農業部農村發展及水土保持署花分署無障礙標章。 1130904-Z-04 請協助排除後台設定文章關閉顯示後，點擊該文章連結仍可顯示問題。 1130710-Z-01 全球資訊網、雲端架站平臺網頁弱掃處理。		
		

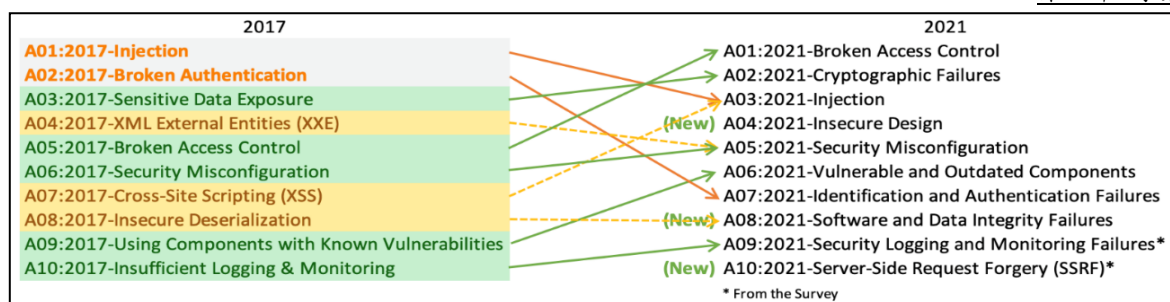


圖 3-40 OWASP TOP10 資訊安全

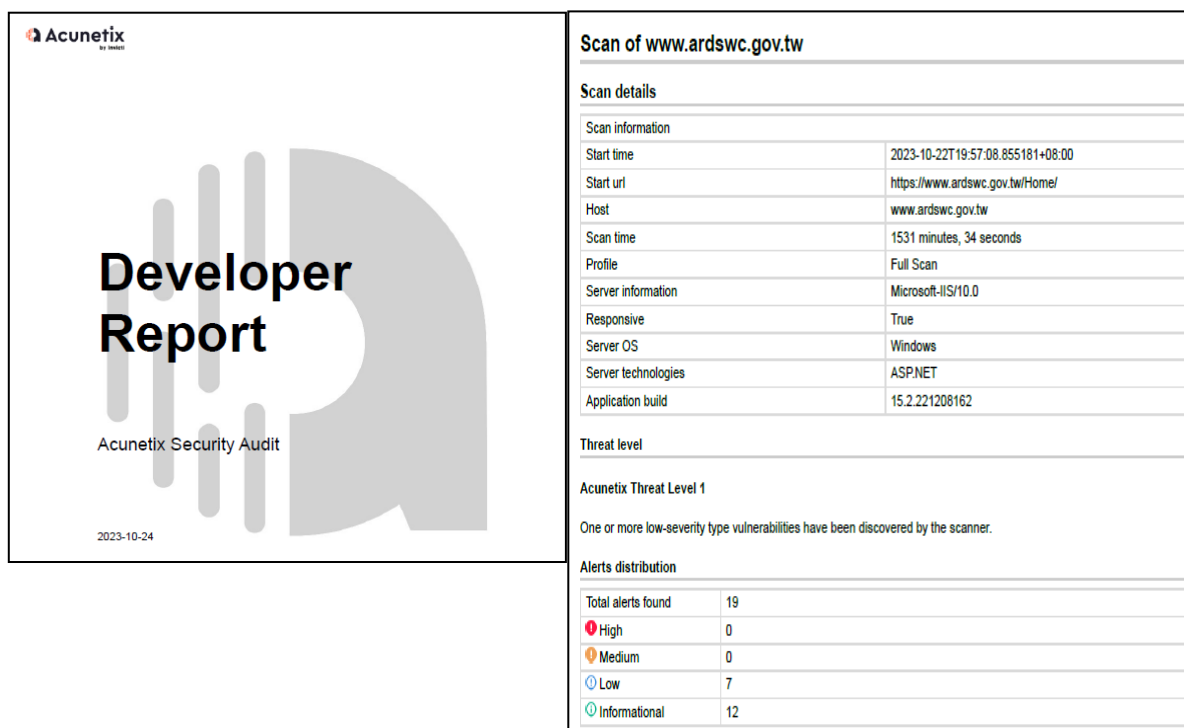


圖 3-41 113 年網站弱點掃描報告

(三) 本署及各分署備援機房主機管理及資料備份還原

為確保本署網站正常服務，於每週進行 2 次資料備份防止嚴重性資料遺失，每月定期備援至台中文心備援機房更新網站資料及主機維護作業，並於每月進行 1 次資料備份還原，其相關作業方式及執行進度請參閱(下表 3-12)說明。

表 3-12【本署及各分署備援機房主機管理及資料備份還原】執行作業說明

製表日期：113 年 12 月 5 日

工作項目	工作作業說明	執行進度
1. 系統維護	(1)每月 15 日網站檔案壓縮並燒錄至光碟片，並將備份的壓縮檔上傳至文心備援機，做還原測試。 (2)每月底伺服器 log 日誌備份至異地備份機。 (3)每月底記錄主機 CPU 使用狀態檢查、伺服器硬碟空間、記憶體使用狀況、防毒軟體病毒碼更新。 (4)檢查主機排程作是否正確排定的工作中的排程作業執行狀況。	100%
2. 系統更新	每月 5 日前針對正式 web 伺服器(AP)、資料庫伺服器(DB)、備援 web 伺服器(AP)及備援資料庫(DB)伺服器等 4 臺伺服器主機進行檢查，檢查項目包含作業系統(windows update)更新檢查、病毒碼更新檢查、GCB 套用檢查、神網 Agent 套用檢查、MDR 套用檢查、備份檢查、LOG 備份檢查、主機資源檢視等是否成功，並截取圖片做紀錄。	100%
3. 資料備份 備份作業	每月 15 日凌晨 2 點 15 分以排程方式，將全網站 web 檔案壓縮加密備份存於伺服器的磁碟空間，並於 2 日內透過連線「網路檔案分享系統（Common Internet File System, CIFS）」下載至駐點電腦，燒錄至光碟，完成後刪除駐點電腦上的備份檔案。	100%
4. 備援機資料維護及備份還原	每月 25 日定期備援至台中文心備援機房更新網站資料及主機維護作業，還原後進行網站功能測試： (1)傳備份的網頁壓縮檔及資料備份檔至文心備援機。 (2)在備援機將備份檔案解壓縮並還原。 (3)SQL 資料庫備份檔匯入(還原)備份檔。 (4)測試項目包含：確認網站運作正常、最新消息編修及上傳附件正常、線上申請及簡訊及 mail 通知正常。	100%

[illegible]

農藝系農村發展及水土保持系 系統定期維護表			
系統名稱	金寶資訊網		
維護地點	資訊管理科(何慶龍)		
維護週期	2023/10/01~2023/10/31	維護日期	2023/10/15
設備清單	1. Windows 安全系統無缺。 2. 密碼無修改，並執行殺毒工作。 3. 清除病毒間的暫存檔案。 4. 其他。		
設備項目	1. 檢查 server 事件發生的系統訊息狀況。	1. 查看	1. 查看(編號:)
	2. 檢查網路可用連線狀況。	1. 查看	1. 查看
	2. 檢查網路可用連線狀況。	1. 查看	1. 查看
	3. 檢查網路可用連線狀況。	1. 查看	1. 查看
	4. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看(編號:)
	5. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	6. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	7. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	8. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	9. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	10. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	11. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	12. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	13. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	14. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	15. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	16. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	17. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	18. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	19. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	20. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	21. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	22. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	23. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	24. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	25. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	26. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	27. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	28. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	29. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	30. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	31. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	32. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	33. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	34. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	35. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	36. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	37. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	38. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	39. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	40. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	41. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	42. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	43. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	44. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	45. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	46. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	47. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	48. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	49. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	50. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	51. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	52. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	53. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	54. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	55. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	56. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	57. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	58. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	59. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	60. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	61. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	62. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	63. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	64. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	65. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	66. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	67. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	68. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	69. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	70. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	71. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	72. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	73. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	74. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	75. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	76. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	77. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	1. 查看
	78. 檢查系統網路連線的執行狀況。	1. 查看	

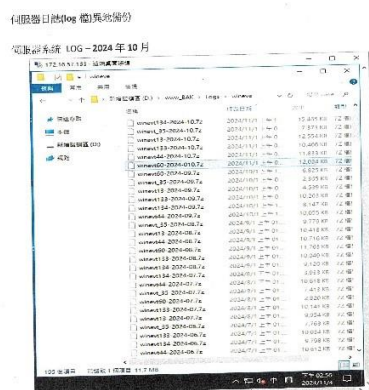
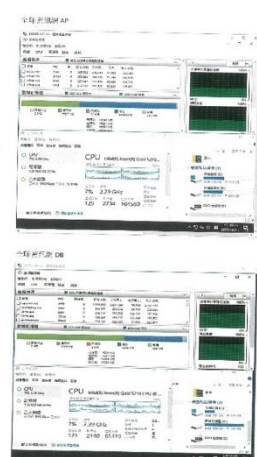
[illegible]

圖 3-42 網站系統及文心機房備援主機系統定期維護 (每月 1 次)

「113 年本署及各分署全球資訊網維護」
每週 2 次資料備份記錄表

113 年 10 月

日期	備份內容	維護人員
10 月 01 日	網站程式碼、資料庫差異備份	陳振明
10 月 04 日	網站程式碼、資料庫差異備份	陳振明
10 月 08 日	網站程式碼、資料庫差異備份	陳振明
10 月 11 日	網站程式碼、資料庫差異備份	陳振明
10 月 15 日	網站程式碼、資料庫差異備份	陳振明
10 月 18 日	網站程式碼、資料庫差異備份	陳振明
10 月 22 日	網站程式碼、資料庫差異備份	陳振明
10 月 25 日	網站程式碼、資料庫差異備份	陳振明
10 月 29 日	網站程式碼、資料庫差異備份	陳振明

承辦人員：吳偉華

「113 年本署及各分署全球資訊網維護及精進計畫」
資料備份及還原紀錄表

月份	備份日期(月/日)	還原日期	維護人員	承辦人
1 月	113/1/15 (3R)	113/1/21	陳振明	許文志
2 月	113/2/15 (3R)	113/2/28	陳振明	許文志
3 月	113/3/15 (3R)	113/3/21	陳振明	許文志
4 月	113/4/15 (3R)	113/4/18	陳振明	吳偉華
5 月	113/5/15 (3R)	113/5/26	陳振明	許文志
6 月	113/6/15 (3R)	113/6/29	陳振明	吳偉華
7 月	113/7/15 (3R)	113/7/18	陳振明	吳偉華
8 月	113/8/15 (3R)	113/8/27	陳振明	吳偉華
9 月	113/9/15 (3R)	113/9/30	陳振明	吳偉華
10 月	113/10/15 (3R)	113/10/29	陳振明	吳偉華
11 月				
12 月				

圖 3-43 網站網頁程式、資料庫備份(每週 2 次)

文件名稱：業務持續演練紀錄表
 日期：112 年 08 月 01 日
 版本：1.0 版
 編審等職：陳成文
 編審等職：內部文件
 日期：112 年 08 月 01 日

業務持續演練紀錄表

演練日期	2024/10/31	演練系統/服務名稱	資訊管理科	演練地點	資訊管理科
演練地點	資訊管理科	設備名稱	WEB 與資料庫主機	演練情況	備份資料還原至備援伺服器測試

一、還原處理作業

項次	需求時間	採取行動(演練項目)	負責人	演練紀錄	使用時間
1.	80 min	*上傳備份檔案至備援伺服器	陳振明	☒ 起造時間(hh:mm): 14:41 - 14:50 ☐ 發現事項:	9 min
2.	20 min	*解壓備份檔案(web 檔案、資料庫檔案)	陳振明	☒ 起造時間(hh:mm): 14:50 - 14:58 ☐ 發現事項:	8 min
3.	15 min	*建立 web 檔案、還原 SQL 資料庫	陳振明	☒ 起造時間(hh:mm): 14:58 - 15:07 ☐ 發現事項:	9 min
4.	20 min	*網站功能測試	陳振明	☒ 起造時間(hh:mm): 15:07 - 15:22 ☐ 發現事項:	15 min
5.	20 min	*解壓備份新資料庫 *複製資料庫異機	陳振明	☒ 起造時間(hh:mm): 15:22 - 15:28 ☐ 發現事項:	6 min
6.	10 min	*還原資料庫	陳振明	☒ 起造時間(hh:mm): 15:28 - 15:34 ☐ 發現事項:	6 min

文件名稱：業務持續演練紀錄表
 日期：112 年 08 月 01 日
 版本：1.0 版
 編審等職：陳成文
 編審等職：內部文件
 日期：112 年 08 月 01 日

二、演練結果

演練開始時間(hh:mm):	14:41	演練結束時間(hh:mm):	15:34	演練總時間(hh:mm):	00:53
參與演練人員： 陳振明					
本次演練： ☒ 通過 ☐ 不通過 本次演練改善檢討事項： 本次順利完成					
演練紀錄人員		系統承辦人員		單位主管	
陳振明		吳偉華		許文志	
113 年 10 月 31 日		113 年 11 月 4 日		113 年 11 月 9 日	



文件名稱：資訊系統每月檢查表		查驗單位：資訊系統維護組		查驗日期：113 年 06 月 01 日	
資安指標					
項次	評斷方式	要求標準	發生次數	處理結果	
1	是否遵守紅寶典資安事件處理程序及相關作業程序	應於 1 小時內通報相關單位(或通報時間逾 1 小時內),並依規定處理及回報			
2	是否遵守資訊系統運作安全之規範	應於 1 小時內通報相關單位(或通報時間逾 1 小時內),並依規定處理及回報			
3	是否遵守資訊系統安全事件之處理	應於 1 小時內通報相關單位(或通報時間逾 1 小時內),並依規定處理及回報			

註：如有發生資安事件，請檢附相關佐證資料。

檢閱人員 (政府人員)	簽名/日期 陳振興 11/5	承辦人 (本署人員)	簽名/日期 吳偉華 11/5
----------------	-------------------	---------------	-------------------

報所承辦以備查公案
3/24
文件編號：TSM5-0451

文件名稱：資訊系統每月檢查表		查驗單位：資訊系統維護組		查驗日期：113 年 06 月 01 日	
一、網路安全(網路維護)					
二、作業系統					
(一)作業系統更新檢查					
					
					

報所承辦以備查公案
4/28
文件編號：TSM5-0451

圖 3-45 資訊系統每月檢查表

(四) 業務持續運作演練

全球資訊網系統歷年演練計畫分別為 106 年「系統遭遇惡意軟體入侵」、108 年「機房發生火災，造成網路異常中斷」、109 年「核心業務及系統資料庫遭遇勒索軟體入侵」、110 年「因突發性電力中斷，導致核心業務及系統之設備毀損」、111 年「因連續豪大雨，導致辦公區與電腦機房淹水，造成核心業務及系統之設備毀損」、112 年「發生地震導致部分核心及關鍵系統資料庫損毀無法對外服務，於異地機房執行資通系統重建」、今年度 113 年主題為「遭受駭客攻擊並植入病毒導致部分系統資料庫損毀無法對外服務，於異地機房執行資通系統重建」，演練情境設定是參考本署當年度總體維運計畫所排定之演練，無論發生何種情境狀況，會針對在本署所規定的維運規範下讓系統能更快速、更正確、更安全的恢復並正常維運。

每年進行 1 次業務持續運作演練，其相關作業方式及執行時程請參閱(下表 3-13)說明。

表 3-13 【業務持續運作演練】執行作業說明

工作項目	工作作業說明	執行進度
業務持續運作演練	配合本署資安認證業務持續維運計畫所需達成的業務持續運作演練一次，並按照認證規範，填寫相關表單紀錄。	7/23 已完成業務持續運作演練

活動名稱：亞洲地區經濟發展與金融危機研討會		主辦單位：香港貿易發展局		研討會日期：四月廿四日	
日期：四月廿四日(星期三)		第 1 日(上午)		研討會時間：上午九時至下午四時	
項次	要求時間	演講題目(擬採行動)	嘉賓人	演講紀錄	使用時間
1.	10 min	• 通知來賓人	林振興	☒ 通知時間(hh:mm): 09:30 - 09:34 ☐ 投訴事項:	4 min
2.	10 min	• 亞洲人對對進入香港經濟發展觀外	吳振華	☒ 通知時間(hh:mm): 09:34 - 09:36 ☐ 投訴事項:	2 min
3.	30 min	• 亞洲金融人及國際貨幣基金 處理現況與經濟發展趨勢 (http://www.watson.net/eng/)	張榮祥	☒ 通知時間(hh:mm): 09:36 - 09:41 ☐ 投訴事項:	5 min
4.	10 min	• 東京國際銀行(渣打) ERM5- 9423 買賣投資市場專	黃榮祥	☒ 通知時間(hh:mm): 09:41 - 09:46 ☐ 投訴事項:	5 min

二、專題進修案件					
項次	需求時間	進修項目(擬取行動)	負責人	進修紀錄	使用時間
1.	5 min	* 研習主題與內容：透過影像呈現資訊，討論是否進行主題圖則研習	陳淑明	☒ 起迄時間(hh:mm): 09:46 — 09:48 ☐ 觀摩時間:	2 min
	10 min	* 研習主題與內容：透過影像呈現	王建文	☒ 起迄時間(hh:mm): 09:48 — 09:50 ☐ 觀摩時間:	2 min
3.	20 min	* 研習主題與內容：透過 SM5-0473 內容來討論議題	張榮發	☒ 起迄時間(hh:mm): 09:50 — 09:52	2 min

主辦單位：臺灣經濟發展局及行政院農業委員會 協辦：行政院大陸委員會		協辦單位：行政院大陸委員會 協辦：行政院大陸委員會	
地址：115 臺南市 安平區 電話：(06) 221-1111		地址：117 台北市 中正區 電話：(02) 2311-1111	

順次	需求時間	演練項目(採取程序)	負責人	演練紀錄	使用時間
		完成國際貿易中心之緊急事故處理程序 緊急事故處理程序		☐ 能熟練掌握	
4.	10 min	「緊急事故處理完成後之事件通報」	張榮峙	☒ 能及時回報(hkms)： 09:52 ~ 09:54 ☐ 能熟練掌握	2 min

3、緊急應變作業					
序次	實施時間	採取行動(應變措施)	負責人	應變紀錄	使用時間
1.	30 min	* 派員人員巡視海邊橋樑旁之碼頭及遊艇上遊客，無危險時登記完畢。 * 視海邊游覽情況派員至海邊巡視，如有發現遊客停滯不前時，立即派員引導遊客前進。	張振興	[已記時間]或[未記時間] 09:54 ~ 10:04 [已離場]	10 min
2.	30 min	* 初步判斷事件由遊艇上之log客主理回報。	陳嘉恩	[已記時間]或[未記時間] 10:04 ~ 10:09 [已離場]	5 min
3.	5 min	* 通知碼頭巡邏隊，注意碼頭遊客動向。	陳嘉恩	[已記時間]或[未記時間] 10:09 ~ 10:12 [已離場]	3 min
4.	20 min	* 派員聯絡及SQL DB。	陳振興	[已記時間]或[未記時間] 10:12 ~ 10:25 [已離場]	13 min
5.	30 min	* 派員聯絡船務公司，查詢船隻情況。 2. 派員前往利安閣。	陳嘉恩	[已記時間]或[未記時間] 10:25 ~ 10:40 [已離場]	15 min

无异常记录，需备齐车辆维护记录及驾驶员培训记录 签订《122 网络举报书》		无异常记录，需备齐驾驶员培训记录及培训考核记录 签订《122 网络举报书》
无异常记录，需备齐车辆维护记录及驾驶员培训记录 签订《122 网络举报书》		无异常记录，需备齐驾驶员培训记录及培训考核记录 签订《122 网络举报书》

序次	需求時間	擬採行動(實施項目)	負責人	實施紀錄	使用時間
1.	0.5 min	* 執行機器安裝基本作業系統。	莊建文	* 完成時間(hh:mm) * 故障事項：	
2.	2 hr	* 安裝應用系統與網路系統。	陳雅琪	* 完成時間(hh:mm) * 故障事項：	
3.	3 hr	* 加裝防毒軟體。	陳雅琪	* 完成時間(hh:mm) * 故障事項：	
4.	20 min	* 系統功能驗證 1. 網路連線與網路測試 2. 系統組態與參數測試 3. 介面與畫面測試 4. 系統測試與安裝與維護	陳雅琪	* 完成時間(hh:mm) * 故障事項：	
5.	10 min	* 完成網路安全事件預防控制。	張受輝	* 完成時間(hh:mm) * 故障事項：	

圖 3-46 全球資訊網-業務持續運作演練紀錄表

項次	需求時間	辦理項目(採取行動)	負責人	辦理截止日期	使用時間
1.	10 min	*通知來函	陳國明	☑起見時間(hh:mm:ss) 01:52 – 01:56 ☐ 待接事項：	4 min
2.		*來函人判斷是否進入管理系統 管理費用由	蔡佩儀	☑起見時間(hh:mm:ss) 01:56 – 01:58 ☐ 待接事項：	2 min
3.	30 min	*承辦人通知資費來函人並通知 資費通知全權處理費單附於 隨報附件表 (http://www.scwcl.net.gov.cn)	張永珍	☑起見時間(hh:mm:ss) 01:58 – 02:03 ☐ 待接事項：	5 min
4.	10 min	*當資辦人批覆(如例) SMS: 0623 資費查詢傳真表	張永珍	☑起見時間(hh:mm:ss) 02:03 – 02:08 ☐ 待接事項：	5 min

項次	需求時間	演練項目(採取行動)	負責人	演練紀錄	使用時間
1.	5 min	■噴霧器使用說明書噴漆影響等資訊、判斷是否進行行動 ■聯絡消防隊	張景昭	□起火時間(hh:mm): 02:08 ~ 02:10 □檢核事項:	2 min
2.	10 min	■應有人員初步滅火的正確時機	王冠文	□起火時間(hh:mm): 02:10 ~ 02:12 □檢核事項:	2 min
3.	20 min	■安寧老人護理人員(傳動) EMTs 0423 安寧事件通報處理	張登峰	□起火時間(hh:mm): 02:12 ~ 02:14	2 min

資料來源：EIMS-0426

臺灣農村發展及水土保持學會 第 3 屆年會					
主辦單位：臺灣環境建設學會(台灣農學會)				協理單位：九牧公司	
時間：103 年 11 月 3 日				地址：台北市中正區	
第 3 次點名					
項次	需求時間	演講項目(擬取行動)	負責人	演講紀錄	使用時間
		完成環境影響評估及環境安全審查報告書(鄭永茂先生)		☐ 檢視事項：	
4.	10 min	* 臺灣農村發展及水土保持學會介紹	蔡榮發	☒ 起訖時間(begin-time): 02:14 ☐ 檢視事項：	2 min

序次	需求時間	執行程序(項目名稱)	負責人	達成時點	使用時間
1.	30 min	* 備置人員於校園範圍內巡視林區(巡視方式：步巡/騎車巡視等) * 發現違規情況後迅速通報農林處、動物管理課人員至案。	陳振明	□ 起跑時間(h:mm:ss) 02:34 ~ 02:36 □ 結束時間:	10 min
2.	30 min	* 初步判斷事件處理情形，進行事件處理 * 通知違規主線撥打電話，取得聯繫並提供資訊。 * 通知管理課人員至案。	陳振明	□ 起跑時間(h:mm:ss) 02:36 ~ 02:34 □ 結束時間:	8 min
3.	5 min	* 通知違規主線撥打電話，取得聯繫並提供資訊。	陳振明	□ 起跑時間(h:mm:ss) 02:34 ~ 02:37 □ 結束時間:	3 min
4.	30 min	* 通知管理課人員至案。	陳振明	□ 起跑時間(h:mm:ss) 02:37 ~ 02:49 □ 結束時間:	12 min
5.	30 min	* 各組巡視人員回報巡視情形。 * 通知管理課人員至案。	陳振明	□ 起跑時間(h:mm:ss) 02:49 ~ 02:50 □ 結束時間:	10 min

國家設計技術大學土木系建築			課程名稱：環境工程		
大學名稱：臺灣師範大學(含台灣大學附屬)			課程編號：107-200-001		
系別：建築系			第 1 版		
項次	需求時間	擬定執行(演練)項目	負責人	演練紀錄	使用時間
6.	10 min	● 檢查四個緊急避難門、逃生梯、樓梯、避難梯、安全出口、消防梯已設置安全指示牌	陳振明	☐ 紀錄時間(hh:mm): 02:59 03:01 ☐ 檢核事項：	2 min

班次	作業時間	採取行動(濃度項目)	負責人	濃度紀錄	確認
1.	0.5 min	■取得儀器及安裝基本作業系統。	王延文	☐ 起死時間(h:mm) : ☐ 檢視事項 :	
2.	2 hr	■安裝完成後系統的初步測試	陳淑明	☐ 起死時間(h:mm) : ☐ 檢視事項 :	
3.	1 hr	■回復備份式硬式磁碟	燒煥明	☐ 起死時間(h:mm) : ☐ 檢視事項 :	
4.	20 min	■各項功能檢測	陳淑明	☐ 起死時間(h:mm) : ☐ 檢視事項 :	
5.	10 min	■完成安裝安全事件解除防護	葉榮峰	☐ 起死時間(h:mm) : ☐ 檢視事項 :	

圖 3-47 雲端架站-業務持續運作演練紀錄表

(五) 戶外教室、廉政專區、全民督工功能維護

每週定期檢測戶外教室、廉政專區、全民督工網站維護及簡訊、電子郵件系統功能，以確保發送系統正常運作，其工作方式及作業步驟說明請參閱(表 3-14)說明。

表 3-14【戶外教室、廉政專區、全民督工功能】執行作業說明

(維護日期：113 年 2 月 21 日至 10 月 31 日止)

製表日期：113 年 11 月 25 日

工作項目	工作作業說明	執行進度
戶外教室、廉政專區、全民督工功能維護	每(週一)進行戶外教室(本署及分署)、廉政專區等申請處理檢測以確保簡訊、電子郵件及後端系統回覆功能發送正常運作及全民督工網站檢視更新維護，並填寫網站功能定期維護表及檢測流程畫面擷圖以做記錄。	100%



圖 3-48 簡訊及電子郵件功能檢測簡易作業流程圖

農業部農村發展及水土保持署全球資訊網網站功能定期檢測維護表				
113 年	10 月	執行內容	執行結果	異常原因
廉政專區	10/2	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 異常狀況	
戶外教室 (本署)	10/2	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 簡訊發送正常 ☐ 異常狀況	
戶外教室 (分署)	10/2	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 簡訊發送正常 ☐ 異常狀況	
全民督工	10/2	網站檢視更新	☒ 網站維護正常 ☐ 異常狀況	

辦理人員：張曉輝 承辦人員：吳偉華

農業部農村發展及水土保持署全球資訊網網站功能定期檢測維護表				
113 年	10 月	執行內容	執行結果	異常原因
廉政專區	10/2	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 異常狀況	
戶外教室 (本署)	10/2	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 簡訊發送正常 ☐ 異常狀況	
戶外教室 (分署)	10/2	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 簡訊發送正常 ☐ 異常狀況	
全民督工	10/2	網站檢視更新	☒ 網站維護正常 ☐ 異常狀況	

辦理人員：張曉輝 承辦人員：吳偉華

農業部農村發展及水土保持署全球資訊網功能定期維護表				
單元	檢測日期	執行內容	執行結果	異常原因
履次事項	113/5/1	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 異常狀況	
戶外教室 (本署)	113/5/1	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 異常狀況	
戶外教室 (分署)	113/5/1	線上申請功能檢測 ☐ 臺北分署 ☐ 臺中分署 ☐ 高雄分署 ☐ 臺南分署 ☐ 嘉義分署 ☐ 屏東分署	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 異常狀況	
全民營生	113/5/1	☐ 網站瀏覽正常 ☐ 內置口碑或是否有新增通報案件	☒ 網站瀏覽正常 ☐ 異常狀況	
維護人員：朱國禎 承辦人員：吳偉華				

農業部農村發展及水土保持署臺北分署全球資訊網功能定期維護表				
單元	檢測日期	執行內容	執行結果	異常原因
履次事項	113/5/1	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 異常狀況	
戶外教室 (本署)	113/5/1	線上申請功能檢測	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 異常狀況	
戶外教室 (分署)	113/5/1	線上申請功能檢測 ☐ 臺北分署 ☐ 臺中分署 ☐ 高雄分署 ☐ 臺南分署 ☐ 嘉義分署 ☐ 屏東分署	☒ 電子郵件發送正常 ☐ 異常狀況	
全民營生	113/5/1	☐ 網站瀏覽正常 ☐ 內置口碑或是否有新增通報案件	☒ 網站瀏覽正常 ☐ 異常狀況	
維護人員：朱國禎 承辦人員：吳偉華				

圖 3-49 網站功能定期維護表



圖 3-50 戶外教室檢測流程圖



圖 3-51 廉政檢舉窗檢測流程圖

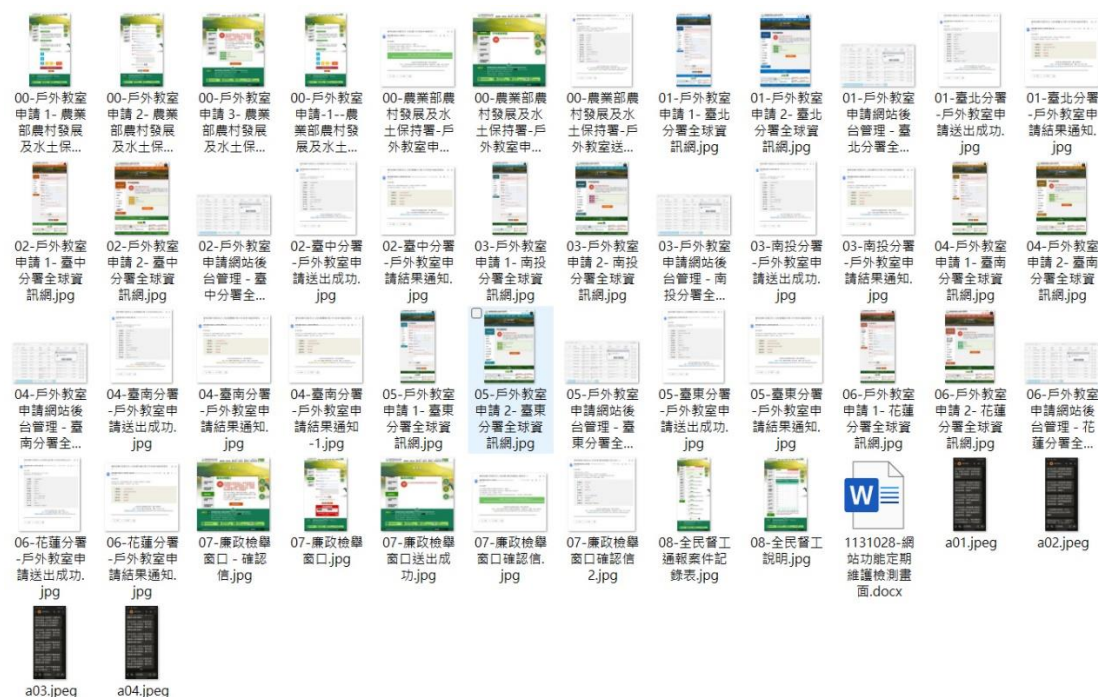


圖 3-52 檢測流程畫面擷圖

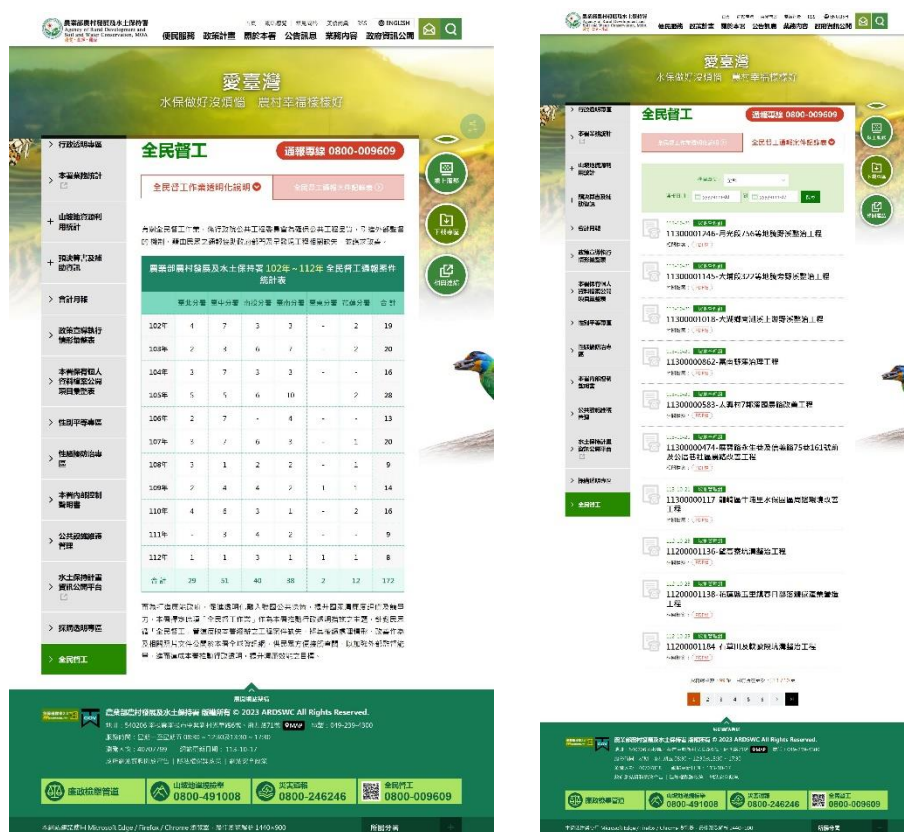


圖 3-53 全民督工網頁畫面

(六) 本署應變小組開設期間24小時on Call待命維護

配合本署業務特性，於汛期防災時，安排3名人力輪流於24小時全天候待命，並配合隨時發布重要資訊於網站上，確保主機正常運作，其相關作業方式及執行時程，防汛期作業流程如(圖 3-54)所示。



圖 3-54 防汛期作業流程圖

表 3-15 【防汛期 24 小時 onCall 待命維護】執行作業說明

(維護日期：113 年 2 月 21 日至 11 月 5 日止)

製表日期：113 年 11 月 25 日

工作項目	工作作業說明	應變啟動	執行進度
防汛期 24 小時 onCall 待 命維護	1.土石流災害緊急應變小組開設，刊登防災宣導 banner。 2.配合署內業務隨時發布資訊於網站 3.確認防災新聞稿介接正常 4.確認全球資訊網維運正常 5.防汛期結束防災宣導 banner 下線	配合本署災害應變小組啟動，於防汛期間全日待命，值勤人員定時檢視網站災害訊息發佈新聞稿，並確保網站正常運作。	100%

表 3-16 【防汛期 24 小時 onCall 待命維護】防汛事件說明

製表日期：113 年 11 月 25 日

防汛事件	防汛期	防汛重要資訊
花蓮地震	4/3~4/10	網站維運正常、新聞稿介接正常、刊登 防災宣導 banner
0629 豪雨	6/29~6/30	網站維運正常、新聞稿介接正常、刊登 防災宣導 banner
凱米颱風	7/23~7/28	網站維運正常、新聞稿介接正常、刊登 防災宣導 banner
山陀兒 颱風	9/29~10/6	網站維運正常、新聞稿介接正常、刊登 防災宣導 banner
1023 豪雨	10/24~10/25	網站維運正常、新聞稿介接正常、刊登 防災宣導 banner
康芮颱風	10/29~11/4	網站維運正常、新聞稿介接正常、刊登 防災宣導 banner
1112 豪雨	10/29~11/4	網站維運正常、新聞稿介接正常、刊登 防災宣導 banner
天兔颱風	10/29~11/4	網站維運正常、新聞稿介接正常、刊登 防災宣導 banner

(八) 提供專人到署即時諮詢服務

派遣系統工程師於上班時間到本署服務，配合本署及各分署業務需求隨時保持機動服務，處理全球資訊網遭遇各項系統問題，包含網頁資料更新、日誌管理備份、系統漏洞更新，後端管理、主機系統及程式問題排除，提升網站整體服務效能，維持業務正常運作。

表 3-17 【專人到署即時諮詢服務】執行作業說明

工作項目	工作作業說明	執行進度
提供專人到署即時諮詢服務	專人到署服務即時更新網站資料及相關系統維護事項，配合本署業務需求隨時保持機動服務。	100%



圖 3-55 專人到署系統服務作業流程圖

單一窗口服務中心

- 處理本署及各分署全球資訊網各項系統問題
- 配合本署業務需求隨時保持機動服務
- 後端管理
- 系統維護
- 網頁資料更新修改
- 系統漏洞更新
- 日誌管理備份
- 主機系統及程式問題排除

(九) 參照本署資訊安全管理規範及個資管理規範辦理相關事宜

參照本署資訊安全管理規範認證機制進行主機維護及資料修改等及配合協助本署資安認證為每年一次進行 ISO/IEC 27001:2022 國際資訊安全標準認證期間，整備認證相關文件及資料符合稽核抽查項目，其工作方式及作業步驟請參閱(下表 3-18)說明，配合資安認證相關事項。

表 3-18 【資訊安全管理規範 ISO27001 及個資管理規範】執行作業說明

製表日期：113 年 11 月 25 日

工作項目	工作作業說明	執行進度
1. 系統維護 檢測	網站系統在新增或修正程式，先填寫資訊服務申請單，工程師依申請所提需求會先在異地編輯設計，完成後再由駐點人員上傳至測試機，再請申請的使用者確認該功能運作無誤，工程師再製作維護確認表請使用者確認簽名，再請版本機管理人員做程式碼比對，比對無誤後，上傳全球資訊網主機，並定期資料庫及網站資料檔案備份，確保網站之完整性。 (1) 資料庫備份：每週一次完整備份，並壓縮備份至文心備援機；每 2 小時 1 次差異備份，並於每日凌晨將該時段之差異備份檔壓縮備份至文心備援機。 (2) 每月定期備份網站資料檔案及資料庫備份檔燒錄至光碟片。	已完成
2. 版本管控	每次進行系統程式修改時，需提供予本署指定之專人，上傳版本管控主機上，進行程式版本管控，以確保完整的最新程式版本及更版紀錄。	執行碼 20 個，原始碼 4 個

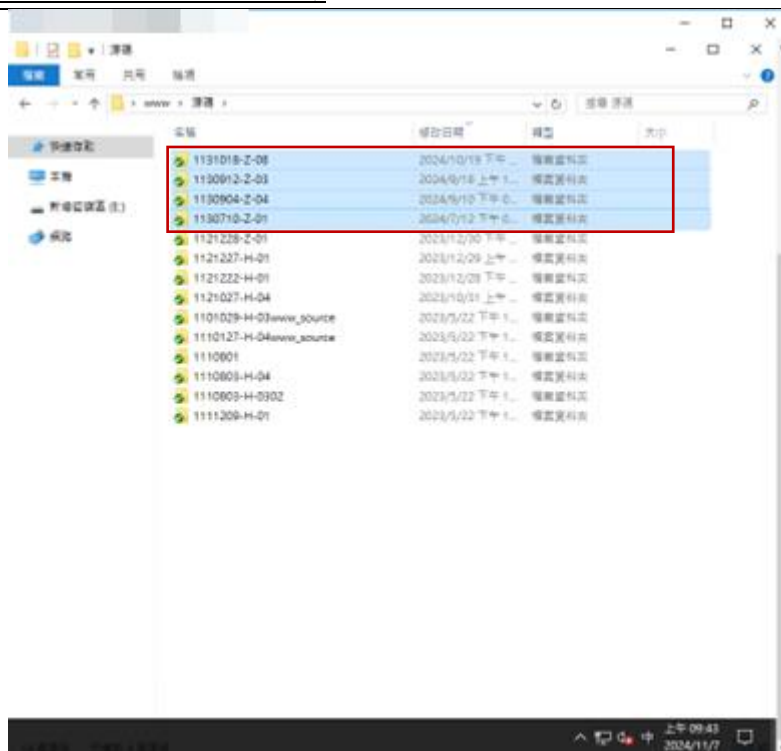


圖 3-56 版本管控原始碼

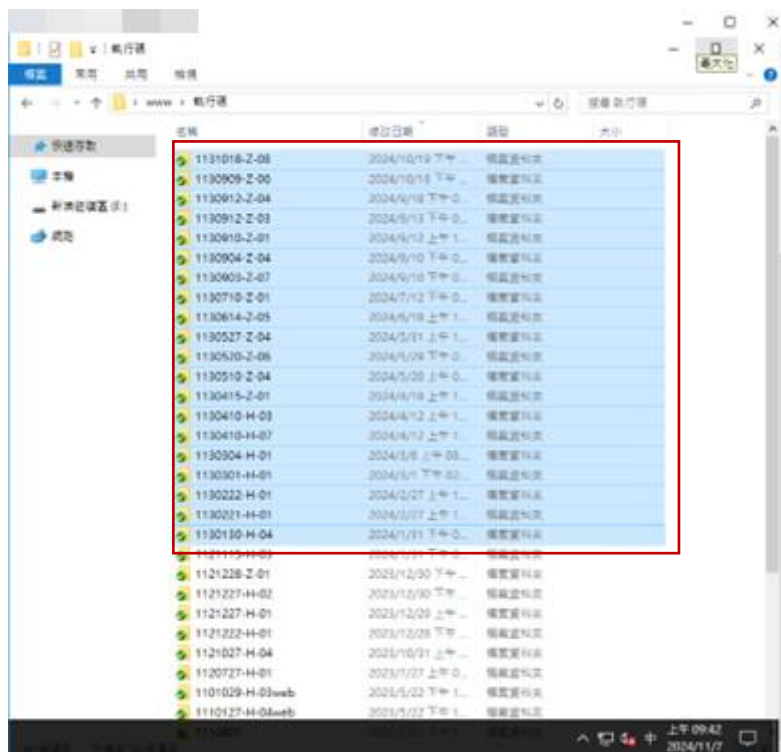


圖 3-57 執行碼

3. 認證期間 配合到署 服務	本署資安認證為每年一次進行 ISO/IEC 27001:2022 國際資訊安全標準認證，在認證期間，相關網站維護工程師，會到署配合整備認證相關文件及資料，並於正式認證時，陪同實機展示說明及因應各項檢測問答等，配合稽核抽查項目須皆符合。	配合本署發佈之時間： (2/6 已進行第一次資安內稽) (4/9 已進行第一次外部稽核) (10/21 已進行第二次資安內稽) (本署於 11/27~29 進行第二次外部稽核)，前往協助相關事宜進行認證服務，期間配合資安顧問稽核人員，針對各項稽核項目進行稽核，達符合檢查項目。
4. 個資管理 規範	依據個人資料檔案安全維護計畫，定期(每年至少1次)辦理個人資料檔案安全維護稽核，查察是否落實本計畫規範事項，針對查察結果不符合事項及潛在不符合之風險，應規劃改善措施，並確保相關措施之執行。	於3月6日依據本專案涉個人資料委外服務內容，提交「個人資料檔案安全維護計畫」供本署備查。

(十) 每月提送維運報告

每月彙整本署及分署網站維護資料更新統計維護紀錄、相關功能維護檢查紀錄、主機效能及備份備援機制提交維護報告、安全漏洞之修補資料、資訊系統每月檢查表等，檢送各相關維護工作維運報告書給本署

備查，以利追蹤工作執行進度及後續相關業務之推動，作業流程圖如圖 3-58 所示。



圖 3-58 每月提送維運報告作業流程圖

表 3-19 【每月提送維運報告】執行作業說明

製表日期：113 年 11 月 25 日

工作項目	工作作業說明	執行進度
每月提送維運報告	每月彙整本署及分署網站維護資料更新統計維護紀錄、主機效能及備份備援機制提交維護報告、安全漏洞之修補等，系統維護紀錄表記錄主機上效能(記憶體、處理器使用百分比值)、磁碟使用狀態(總空間、已使用空間值)、燒錄備份光碟、備援機進行還原測試；於作業系統更新紀錄表記錄微軟每月發布安全性漏洞進行修補，提交資訊系統每月檢查表（每月底執行作業系統更新、病毒碼更新、GCB 套用、神網 Agent 套用、MDR Agent 套用、備份、LOG 備份、主機資源檢查）等，檢送各相關維護工作維運報告書給本署備查，以利追蹤工作執行進度及後續相關業務之推動。	3/8、4/10、 5/10、6/7、 7/10、8/9、 9/10、10/9、 11/10 已提交 2 月-11 月維運報告

(十一) 配合農業部政府網站績效檢核作業

依據數發部政府網站服務管理規範與政府網站檢核計畫，協助機關

持續提升網站經營績效，透過農業部制定網站自主檢核機制作業，進行農村全球資訊網網站指標及評分機制進行線上自我檢測作業，確保網站檢核分數達 90 分(含)以上。網站營運績效檢核指標內容及配分如(表 3-20)說明。

表 3-20 網站營運績效檢核指標內容及配分說明

指標	次指標	編號	摘要說明	配分	給分方式
網站介面	版面規劃	1	網站版面提供機關名稱或標章	1	有就通過
		2	網站版面提供網站無障礙標章(請於右方網址欄位填入本網站無障礙標章網址)	1	有就通過
		3	網站版面提供政府網站資料開放宣告	1	有就通過
		4	網站版面提供隱私權宣告(請於右方網址欄位填入隱私權宣告網址)	1	有就通過
		5	網站版面提供資訊安全宣告(請於右方網址欄位填入資訊安全宣告網址)	1	有就通過
		6	網站版面提供完整通訊地址(含郵遞區號)	1	完全符合才通過
		7	網站版面提供聯絡電話(含電話區碼)	1	完全符合才通過
		8	網站設定有網站圖示 Favicon	1	有就通過
	語言版本	9	網站具備多語言版本供使用者選擇	2	有任1個符合就通過
	頁尾設計	10	頁尾是否有提供易用(Usable)之設計，例如胖頁尾(Fat Footer)或資訊式頁尾設計 (Informative Footer)	2	有任1個符合就通過
	導覽功能	11	網站導覽提供下列組成要素： (1)頁首提供「網站導覽」	2	有就通過
		12	(2)提供 Sitemap.xml 文件(擺放位置建議為網站最上層目錄)	1	有就通過
		13	(3)提供路徑導覽列	1	有就通過
網站	重大政策	14	提供機關之重大政策(或施政計畫)說明重要業務資訊	3	有任1個符合就通過

內容	資訊圖像化	15	提供重要業務資訊或熱門議題之資訊圖表或資訊圖像，可搭配原始資料來源或說明	5	有任1個符合就通過
	公開資訊	16	提供機關之公開資訊，例如業務統計及研究報告等	3	有任1個符合就通過
	內容分類	17	網站提供的資訊內容，應依據其屬性類型分類(例如最新消息、新聞稿、公告資訊等)	3	有任1個符合就通過
	相關連結	18	提供所屬上級機關網站連結及相關專業性質網站連結	1	有任1個符合就通過
		19	(承上)提供前述之相關連結，有依其屬性分類呈現	1	有任1個符合就通過
維運管理	有效連結	20	網站提供之連結，應確保其連結有效性，無錯誤或失效連結。(本項使用 W3C 檢測工具)	3	無效連結1筆(含)以內可得3分
		21	承上，所有連結皆有效(無效連結0筆)	2	無效連結0筆，可再得2分
	內容更新	22	網站最新消息、新聞稿或公告資訊等，應標示更新日期，並依日期由新至舊排列	2	完全符合才通過
	更新頻率	23	定期(1個月或1季)更新網站資訊內容數量，例如最新消息、活動資訊、新聞稿或公告等	5	有任1個符合就通過
	語系編碼	24	網站採用 UTF-8語系編碼	2	有就通過
	加密連線	25	全網站網站使用 HTTPS 加密連線	5	完全符合才通過
	流量統計	26	網站導入流量統計工具，提供管理人員網站流量數據之分析結果。(例如 Google Analytics 或類似工具)	4	請填入統計工具名稱並上傳證明圖片(如：Google Analytics)，有任1個符合就通過

	跨瀏覽器相容性	27	網站使用者使用常見主流瀏覽器(如：Chrome、Edge、Firefox 及 Safari)皆可順利瀏覽網頁內容(檢測條件：測試 Chrome、Edge、Firefox 及 Safari 瀏覽器之相容性)	2	全部符合才通過
	網頁動畫	28	網頁動畫或互動式內容採用開放標準，確保使用者可跨瀏覽器瀏覽，應移除 Flash 文件	2	全部符合才通過
網站服務	搜尋服務	29	提供站內搜尋服務，搜尋輸入框可清楚識別並擺放於網站版面固定位置，且可搜尋近期發布之內容	3	有就通過
	熱門關鍵字	30	檢視網站是否有提供常用查詢關鍵字詞、或機關業務相關字串等貼近網站資訊的熱門搜尋提示	2	有就通過
	搜尋建議	31	若站內搜尋找不到相符資料時，是否有提供搜尋建議	3	有就通過
	意見信箱	32	網站提供意見信箱或首長信箱等服務	2	有就通過
		33	承上，提供上述服務時，是否主動揭露郵件回覆時間	1	有就通過
		34	承上，提供上述服務時，是否揭露處理進度	1	有就通過
	文件格式	35	提供下載之文件應提供通用格式(例如 PDF、ODF 等)，並標示檔案格式	3	有就通過
行動友善	響應式設計	36	網站設計應使用響應式網頁(RWD)設計，以提升行動裝置瀏覽便利性	5	主要功能符合就通過
	網頁載入速度	37	網站應確保網頁載入所需的時間維持適當的水準，以免影響使用體驗。 檢測說明：使用 PageSpeed Insights 檢測後，(行動版得分+電腦版得分)平均得分達到 50分(含)以上	5	(行動版分數+電腦版分數)/2達到 50分(含)以上
		38	網站應確保網頁載入所需的時間維持適當的水準，以免影響使用體驗。 檢測說明：使用 PageSpeed Insights 檢測後，(行動版得分+電腦版得分)平均得分達到 70 分(含)以上	2	(行動版分數+電腦版分數)/2達到 70分(含)以上

社群服務	社群分享	39	網站提供社群網路媒體分享功能，方便使用者即時分享網頁內容(例如 Facebook、Twitter、Instagram 等)	3	有任1個符合就通過
	社群互動	40	標示機關社群帳號資訊，擺放位置以首頁為佳(例如 Facebook、Twitter、YouTube、Instagram 等)	3	有任1個符合就通過
外語網站維運	外語版更新	41	外語網站提供最新消息、新聞稿或公告資訊，並定期更新及註明日期(得分條件：至少每月更新，且註明日期)	4	完全符合才通過
	外語版業務說明	42	提供外語版機關重要政策或重點業務說明	4	有任1個符合就通過
總分				100	

表 3-21 【政府網站績效檢核作業】執行作業說明

工作項目	工作作業說明	執行進度
政府網站績效檢核作業	依據數發部政府網站服務管理規範與政府網站檢核計畫，透過農業部制定網站自主檢核機制作業，進行本署及分署全球資訊網網站指標及評分機制進行線上自我檢測作業，確保網站檢核分數達 90 分(含)以上。 自主檢核作業完成後提交報告給承辦窗口，經承辦窗口確認後將報告上簽後以公文函發佈檢核結果。	今年度本署及各分署全球資訊網依據農業部所屬機關網站營運績效檢核實施計畫辦理網站自主檢核，已於 10 月中完成檢核作業，其本署及各分署網站營運績效檢核結果如下圖 3-59 所示：

檔 號：0113/060408/01
保存年限：3年

農業部農村發展及水土保持署 函(稿)

地址：54044南投市中興新村光華路6號
承辦人：吳佩華
電話：049-2397151
電子信箱：az3039@mail.ardswc.gov.tw

受文者：如正副本行文單位

發文日期：中華民國113年10月15日
發文字號：農保監字第1132668490號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

主旨：檢陳本署及所屬各分署全球資訊網網站營運績效檢核結果1份，請核備。

說明：

一、本署依據鈞部改制前「行政院農業委員會所屬機關網站營運績效檢核實施計畫」辦理網站自主檢核，以促進本署網站服務品質管理，113年度自主檢核結果如下：

- (一)農村發展及水土保持署(<https://www.ardswc.gov.tw>)：100分
- (二)農村發展及水土保持署臺北分署(<https://taipei.ardswc.gov.tw/>)：96分
- (三)農村發展及水土保持署臺中分署(<https://taichung.ardswc.gov.tw/>)：96分
- (四)農村發展及水土保持署南投分署(<https://nantou.ardswc.gov.tw/>)：96分
- (五)農村發展及水土保持署臺南分署(<https://tainan.ardswc.gov.tw/>)：96分
- (六)農村發展及水土保持署臺東分署(<https://taitung.ardswc.gov.tw/>)：96分
- (七)農村發展及水土保持署花蓮分署

農業部農村發展及水土保持署減災監測組



第1頁 共2頁

(<https://hualien.ardswc.gov.tw>)：96分

二、詳細檢核結果及佐證資料如附件，如有相關問題請洽本署吳佩華助理程式設計師，電話：049-2347151，電子郵件：az3039@mail.ardswc.gov.tw。

正本：農業部

副本：本署減災監測組(含附件)

署長 李 ○ ○

表 3-22 本署及分署政府網站績效檢核成果

網站名稱		網站檢核分數
1	本署全球資訊網網站	100 分
2	臺北分署全球資訊網	96 分
3	臺中分署全球資訊網	96 分
4	臺南分署全球資訊網	96 分
5	南投分署全球資訊網	96 分
6	臺東分署全球資訊網	96 分
7	花蓮分署全球資訊網	96 分

表 3-23 分署「不通過」項目改善方式

單位	項目	配分	「不通過」原因	改善方式
分署	外語網站提供最新消息、新聞稿或公告資訊，並定期更新及註明日期。	4	因分署尚無規劃英文網的公告訊息，無法定期更新。	再與署內討論可行方案。

(十二)雲端架站平台系統維護

雲端架站平台系統維護其詳細說明工作方式及其作業步驟、執行進度請參閱(表 3-24)說明。112 年度共建立 5 種客製模板設計，供使用者、管理者依網站用途自行選擇套用架站，113 年度針對所建置雲端架站平台配合使用者進行教育訓練，並協助業務單位進入平台建置網站。

表 3-24 【雲端架站平台系統維護】執行作業說明

工作作業說明	執行進度
雲端網站架站平台系統共有 5 種客製模板，主要分為兩種網站型態(1)固定常態型主題網站、(2)短期計畫/活動網站，業務單位可依網站用途自行選擇套用架站建置網站平台，將協助相關支援及網頁資料與後端程式等維護作業，已辦二場教育訓練。	已完成
	
圖 3-60 雲端網站 5 種客製模板架站平台	



圖 3-61 後台管理-內容功能設定區

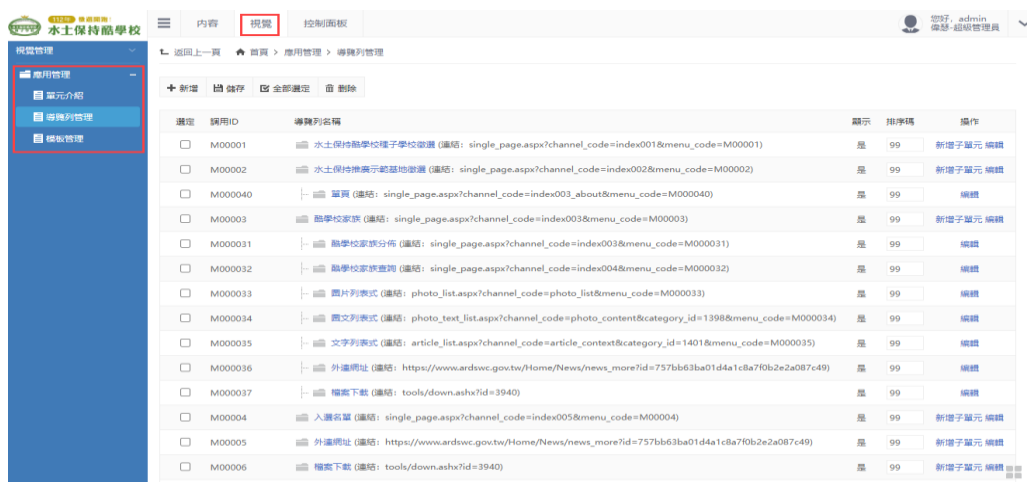


圖 3-62 後台-視覺功能設定區

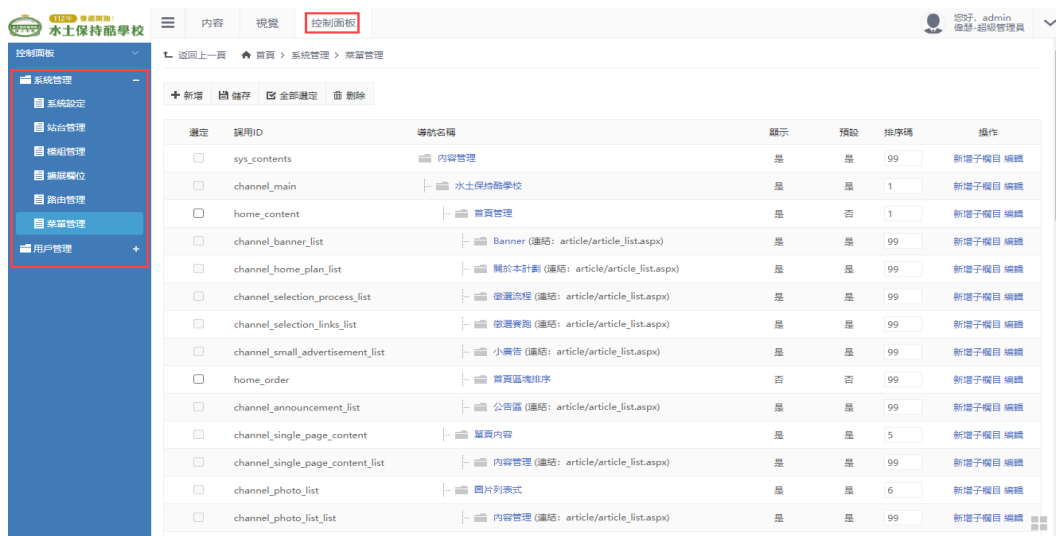


圖 3-63 後台-控制面板功能設定區

表 3-25 【雲端網站架站平台建置教育訓練】

(維護日期：113 年 2 月 21 日至 11 月 30 日止)

製表日期：113 年 11 月 25 日

工作項目	上課日期	上課地點	上課方式	執行進度
雲端網站架站 平台建置第一 梯次教育訓練	5/10	本署府西 辦公室第 一會議室	現場及線上投影教學	已完成
			上課人數：55 人	
雲端網站架站 平台建置第二 梯次教育訓練	9/19	本署府西 辦公室第 一會議室	現場及線上投影教學	已完成
			上課人數：15 人	
※ 教學講義檔案上課前提供同仁下載使用。				

第四章 結論與建議

第一節 結論

本專案配合時程已如期完成期末各項執行工作，並針對無障礙的部分進行了網站營運功能的精進與維護工作。以下是已完成的工作項目內容重點說明：

一、協助本署系列網站取得 2.1 版本 AA 標準之無障礙標章

本次已順利完成本署及各分署網站的無障礙 2.1 AA 標章申請工作，並達成所有合規要求。網站內容經過調整與優化，通過機器檢測、人工檢測等流程，確保身心障礙人士能順利操作使用，實現真正的無障礙用戶體驗。本項目成果展現出本署對數位包容的持續承諾，並為後續網站無障礙維護奠定基礎。

二、因應無障礙規範調整網站後台功能(編輯器)設計。

目前本署及各分署網站已成功完成後台編輯器的擴建和優化設計。此項調整幫助網站管理者有效維持無障礙標章的有效性。透過這次優化，編輯器的功能將確保未來上傳的資料符合無障礙 2.1AA 標準，進一步提升使用者體驗並符合相關法規要求。我們期望這些改進能夠持續為使用者提供更友善的操作環境，並促進無障礙網站的長期維護與發展。

三、系統維護

持續維運本署及各分署全球資訊網網頁資料(含英文版)與後端程式系統維護作業及網站首頁檢查維護，定期備份網站資料與及備援機房主機之管理及本署戶外教室、廉政專區功能檢測相關發送情形，確保發送系統正常運作，並於 11/27~29 進行第二次外部稽核，前往協助相關事宜進行認證服務，期間配合資安顧問稽核人員，針對各項稽核項目進行稽核，達符合檢查項目。維護期間持續配合本署業務特性，於汛期防災期間 24 小時全天候待命，確保主機及防災新聞稿介接正常運作，並配合隨

時發布重要資訊於網站上。

第二節 建議

一、114 年度預計執行規劃說明

在科技迅速進步的今日，農村的發展亦需與之同步，以充分發揮農村文化的潛力。在本署多年來推動農村發展的努力下，目前已有眾多農村地區展現了獨特風貌，也同時帶動農村的多元商機蓬勃萌芽。此外，臺灣近年因極端氣候的變遷，颱風等災害發生頻率增加，國人對水土保持議題的重視也逐年提升。本署作為國內水土保持的權威機構，預計將有越來越多的民眾蒞臨本署網站，以瞭解最新的防災資訊和農村發展動態。因此，114 年將持續優化本署網站，並執行以下工作事項，以滿足日益增長的資訊需求。

(一) 網站主單元主題頁設計

為提升農村發展及水土保持署網站的使用者體驗與資訊易讀性，將針對網站主要單元進行主題頁設計擴建。主題頁設計將延續首頁的設計風格，並針對 6 大主題，獨立設計各自的主題頁。6 大主題包含：便民服務、政策計畫、關於本署、公告訊息、業務內容以及政府資訊公開等單元。為確保使用者快速定位所需資訊，將重新調整主單元下的巨型選單設計，方便使用者瀏覽。網站設計完成後，將同時遵循數位發展部所頒佈之【網站無障礙 2.1 新版 AA 標準】，並整合網站後台管理權限和全文檢索引擎，讓管理者更靈活地維護內容。為保障網站安全性，所有擴建設計將協助通過資訊安全弱點掃描(Acunetix 最新版)，確保無 Critical/High/Medium 風險。隨著單元下的子單元數量不斷增多，此設計將重新彙整各資訊區塊的內容與顯示優先順序，提供更直觀的主單元進入介面，提升用戶的整體瀏覽體驗。

(二) 【農村發展】主題系列單元設計

在本署多年來推動關於【農村發展】的努力下，發現該主題之詳細內容盡尚未整合至本署的網站中，因此於 114 年度的計畫中，建議可將【農村發展】進行全面的資訊彙整與設計系列頁面。【農村發展】的主題頁預計將以農村推動計畫區塊、農村好店區塊，以及農村相關計畫成果等主要內容展現於瀏覽者查閱。尤其針對【農村好店】區塊，本次設計將詳細展示店家 Logo、聯絡資訊、特色介紹、參與計畫故事、以及圖片、影片等，並提供相關活動資料的下載。最後，本次擴建之相關內容將協助統一整合於本署網站域名下，提供使用者一站式瀏覽全部與【農村發展】有關之資訊。

(三) 擴建智能檢索(Gufonet)資料源

為提升本署使用者檢索的效率並擴展本署所有分署資料的可及性，114 年將針對 Gufonet 智能檢索引擎進行資料源的擴建，預計新增臺北、臺中、南投、臺南、臺東及花蓮等 6 個分署的資料，合計資料量估計超過 168,310 筆。此擴建計畫將進一步整合 Gufonet 檢索引擎 API 與網站現有檢索介面，允許使用者依據分署篩選檢索結果，並在檢索介面右側的【主題分類】區塊中顯示篩選的資料筆數，協助用戶更精準地定位所需資訊。此項擴建將有效提升使用者在資料檢索時的精確性與便利性。

(四) 架站平台系統版型擴建設計

為提升本署之雲端架站系統的靈活性與多樣化，將針對目前雲端架站系統進行版型擴建設計，預計擴建 3 種符合無障礙 2.1 版 AA 標準及本署資訊安全要求之客製化版型。